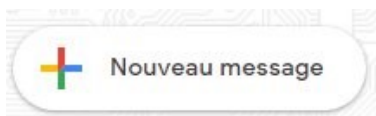


Mini tuto

Ajouter une pièce jointe dans Gmail

- Cliquez sur **Nouveau message**.



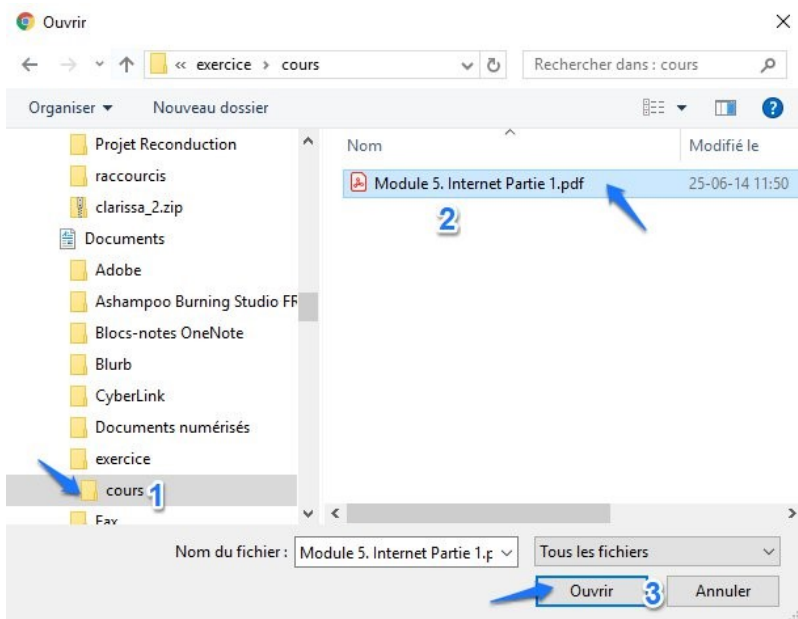
- Indiquez l'adresse mail (ou plusieurs), saisissez l'objet ainsi que le corps de l'email.



- Cliquez sur l'icône en forme de **trombone**.



- Sélectionnez l'emplacement du fichier à envoyer. Sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**.



- Patientez le temps du chargement de la pièce jointe.



- Envoyez votre mail.

