Mini tuto

## Ajouter une pièce jointe dans Gmail

• Cliquez sur Nouveau message.



• Indiquez l'adresse mail (ou plusieurs), saisissez l'objet ainsi que le corps de l'email.

_ & ×
Cc Cci

• Cliquez sur l'icône en forme de trombone.



• Sélectionnez l'emplacement du fichier à envoyer. Sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	urs	~	Q	Rechercher	dans : cou	irs	Q
Organiser 🔻 Nouveau dossier						-	?
Projet Reconduction	^ Non	n	^			Modifié	le
raccourcis		Module 5. Inte	rnet Pa	ntie 1.pdf		25-06-14	11:5
clarissa_2.zip		2					
Documents		<b>_</b>					
Adobe							
📙 Ashampoo Burning Studio FF							
Blocs-notes OneNote							
Blurb							
Blurb							
Blurb CyberLink Documents numérisés							
Blurb CyberLink Documents numérisés exercice							
Blurb CyberLink Documents numérisés exercice cours							
Blurb CyberLink Documents numérisés exercice cours Fav	v <						
Blurb CyberLink Documents numérisés exercice cours Fav Nom du fichier :	♀ < Module 5. I	nternet Partie	1.ŗ ~	Tous les fict	hiers		~

• Patientez le temps du chargement de la pièce jointe.

Envoyer		A	C	Ð	٢	4	6				Î
Sans Serif	•	<del>т</del> Т -	В	I	<u>U</u>	<u>A</u> •	≣∙	≔	₫	Þ	15
Module 5.	Inter	net Part	tie 1.p	odf (2	183	Ko)				×	
Envoyez	/otre	mail.									