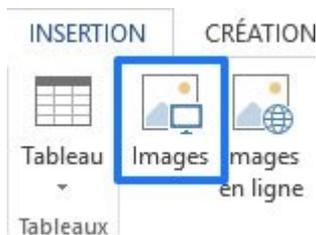


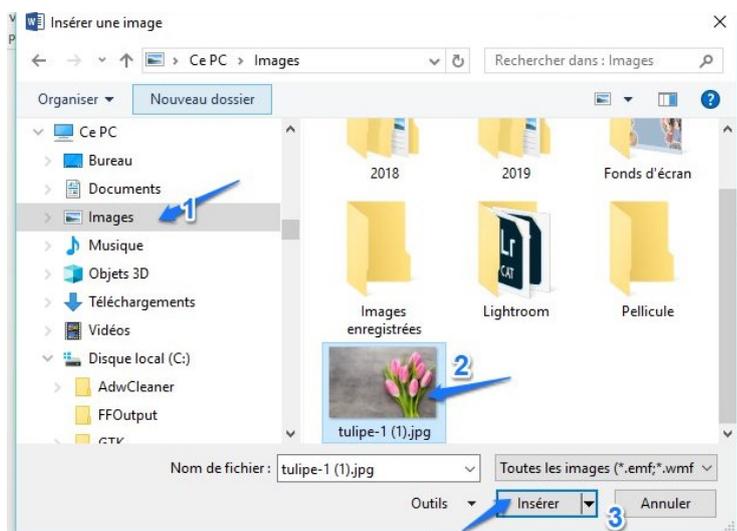
# Mini tuto

## Insérer une image dans Word

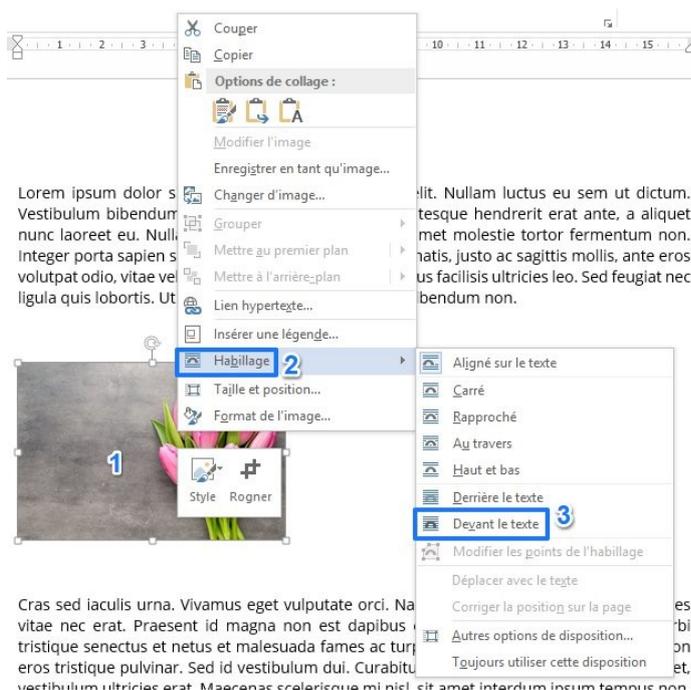
- Cliquez sur le menu **Insertion/Images**



- Ouvrez son emplacement dans l'explorateur de fichiers et sélectionnez-là. Cliquez sur **Insérer**.



- Cliquez droit sur l'image/**Habillage/Devant le texte**.



- Cliquez gauche sur l'image pour faire apparaître les poignées et la redimensionner (cliquer-glisser une des 4 poignées d'angle).
- Faites un **cliquer-glisser** pour la déplacer dans la page.