



MODULE 2

WINDOWS (2): L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

EPN Gens Clic | Module 2 Débutant Géraldine Masse CC0

L'explorateur de fichiers

1) Son utilité :

L'explorateur de fichiers, situé à proximité du menu Démarrer, dans la barre des tâches permet de visualiser vos différents fichiers et dossiers ainsi que leurs emplacements. Lorsque vous travaillez sur votre ordinateur, les seuls dossiers et fichiers que vous voyez (il s'agit bien sûr de leurs icônes, pour voir votre fichier tel qu'il est vous devez bien entendu l'ouvrir dans le programme adéquat en double-cliquant) sont ceux que vous avez enregistrés sur votre bureau :

Exemple :



Idéalement, sur votre bureau il ne devrait y avoir que très peu de ces dossiers et fichiers. Ceux-ci devraient être rangés dans l'ordinateur.

L'ordinateur à en effet plusieurs endroits où vous pouvez enregistrer ou déplacer vos documents.

2) L'arborescence de Windows :

Votre disque dur est votre armoire. Il comporte comme elle des dossiers, qui peuvent contenir des sous-dossiers et des fichiers.



Précisons ce qu'est un disque dur : Le disque dur est la **mémoire** de votre ordinateur. Quand vous enregistrez quelque chose, c'est inscrit sur le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même lorsqu'il est éteint. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows. Retenez simplement ceci : disque dur = mémoire.



Si vous avez plusieurs disques durs sur votre ordinateur, chacun d'entre eux représente une arborescence différente. Chaque disque dur a sa propre racine.

Pour ouvrir l'explorateur, et vois ainsi le contenu de votre disque dur, cliquez sur son icône située dans la barre des tâches :

Notez que le fonctionnement de l'explorateur de fichiers est identique sur les différentes versions de Windows.

🕒 🖉 🗧 🕻 Bibliothèques 🕨 Organiser 🔻 👘 Nouvelle bibliothèque 2 Bibliothèques 🔆 Favoris s fichiers et les ran er par dossier, date et selon d'autres. 📃 Bureau 🔢 Emplacements récer Documents Bibliothèque Images Bibliothèqu 🚺 Téléchargements Bibliothèques Musique Vidéos Bibliothi Documents 📔 Images J Musique **,** 1 Vidéos Sélectionnez un fichier à afficher. DF Archite 📜 Ordinateur 🏾 🏭 Disque local (C:) 🖬 Réseau 4 élément(s) 0 0 0





2

Module 2 : Windows. Partie 2 : l'explorateur de fichiers

Windows 10 :



3) Les tiroirs :

Les différentes parties **où vous pouvez placer vos fichiers** sont répertoriées dans la colonne de **gauche** de votre explorateur, voyez-le comme une armoire avec plusieurs tiroirs :

Windows 7 :

Organiser 👻 Nouvelle I	vibliothèque	s • 🗆 (
Favoris Bibliothèques Ordinateur	Bibliothèque Bourdficher von fichiers et tes ranger par dossier, date et solon Documente Bibliothèque Bibliothèque Mudique Bibliothèque Bibliothèque	Sélectionnes un fichier à afficher.

Windows 10 :

E	ffichage					8 <u>.</u>	. 🗆	~
	per er le chemin d'accès er le raccourci	Copier vers *	X Supprimer -	Nouveau	Propriétés	Sélec Aucu Inversión Sélec	tionner tout n ser la sélectio ectionner	n
← → × ↑ ≤ × Ce PC × In ★ Accès rapide ↓ Téléchargements ★		and a second				5 v	Recherch	م
 ■ Bureau ⑦ ⑦ Ø 	2018	2019	Fonds d'écra	n Image enregist	es Light rées	room	PDF	J
En cours								
Windows 7-10								

Utilisez la barre de défilement pour accéder à tous les emplacements.

Vous pouvez voir des flèches sur la gauche de chaque emplacement, si vous cliquez sur celles-ci, vous déroulerez les sous-emplacements. On peut imaginer que cette armoire (l'explorateur) et constituée de plusieurs portes (Favoris, Bibliothèques, Ordinateur, Réseau...) et que derrière ces portes il y a des tiroirs :

Module 2 : Windows. Partie 2 : l'explorateur de fichiers



Pour **sélectionner** un emplacement, vous devez simplement **cliquer sur celui-ci**, il devient alors légèrement bleuté et vous pouvez voir son contenu dans la partie centrale de l'explorateur : (illustré sous Windows 7)



Dans ce cas-ci j'ai choisi la bibliothèque images. Il faut savoir, qu'en réalité les bibliothèques Windows ne sont pas réellement des emplacements mais plutôt un système qui **regroupe** des documents de mêmes types. Vos images peuvent être éparpillées dans divers emplacements, si vous cliquez sur bibliothèque images, vous retrouverez les images. Pour l'instant autant les considérer comme des emplacements.

En résumé, où ranger mes documents :

- Soit directement dans les bibliothèques adéquates : Documents (fichiers texte, fichier de type feuille de calcul (Excel...)...), Images (photos, images enregistrées d'Internet...), Musiques (vos fichiers audio de type MP3, WMA...) et Vidéos (vos films).
- Soit sur votre disque local. Le disque local est lui-même découpé en plusieurs parties. Comment accéder au disque local ? Selon l'ordinateur que vous utilisez il y aura des variantes. Si vous avez un emplacement Ordinateur, cliquez pour dérouler ses sous-emplacements :



Cliquez alors sur Disque local : dans la partie centrale vous aurez plus ou moins de dossiers suivant votre ordinateur. Cela dépendra du nombre de sessions différentes

4

créées sur votre machine. Les sessions sont les utilisateurs différents qui ont été créés. Par exemple, à l'Espace Public Numérique vous en avez 3 : Admin, Formation et Visiteur EPN. Sur votre ordinateur personnel vous avez certainement une seule session. Lorsque vous allumez l'ordinateur, vous voyez un carré avec une image et peut-être même que vous devez saisir un mot de passe pour commencer...

Dans l'exemple qui suit, il n'y a que deux sessions, une à mon nom et une publique :

Quand je clique sur Disque local, je peux voir ceci : le seul dossier dont vous devez tenir compte est **Utilisateurs**.

d17337c3b812d68edfb6	04/11/2014 09:12	Dossier de fichiers
PerfLogs	14/07/2009 05:20	Dossier de fichiers
Program Files (x86)	22/11/2014 10:20	Dossier de fichiers
Programmes	13/06/2014 12:42	Dossier de fichiers
Utilisateurs	05/07/2013 14:12	Do <mark>s</mark> sier de fichiers
Windows	06/11/2014 14:00	Dossier de fichiers

Double-cliquez sur ce dossier pour afficher les différents dossiers (selon le nombre d'utilisateurs enregistrés) :

🎍 geraldine.masse 🛛 🦛 🔤	22/11/2014 10:18	Dossier de fichiers	
퉬 Public	12/04/2011 10:49	Dossier de fichiers	

Il y a effectivement deux dossiers puisque deux utilisateurs sur cet ordinateur. Pour retrouver mes dossiers personnels, je dois donc double-cliquer sur celui qui porte mon nom :

🖥 Bureau	06/11/2014 09:35	Dossier de fichiers
Contacts	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Favoris	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Liens	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
🕨 Ma musique	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Mes documents	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Mes images	03/11/2014 17:10	Do <mark>s</mark> sier de fichiers
Mes vidéos	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Parties enregistrées	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Recherches	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Téléchargements	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers

Chaque dossier est un emplacement différent. Si vous avez enregistré un fichier sur le bureau, vous le trouverez dans le premier dossier **Bureau**. Si vous avez téléchargé une image d'Internet, vous la trouverez dans le dernier dossier **Téléchargements**.

Ce chemin est beaucoup trop long pour accéder à mes téléchargements (ou tout autre dossier), comment faciliter les choses ?

Dans la colonne de gauche de votre explorateur, le premier emplacement s'appelle **Favoris**. Si vous cliquez-glissez un des dossiers sur cet emplacement, vous le rajouterez à vos Favoris, et de cette façon, en ouvrant l'explorateur de fichiers, vous trouverez toujours votre dossier dans les favoris :

Organiser 🔻 🛛 🛜 Ouvrir	Inclure dans la bibliothèque 🔻	Partager avec 🔻 🛛 Graver	Nouveau dossier
🖌 🚖 Favoris	Nom	Modifié le	Туре
🧮 Bureau 🔄	📔 Bureau	06/11/2014 09:3	5 Dossier de fichiers
🔠 Emplaceme, 🐄 récents	🔓 Contacts	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
🚺 Téléchargements	🙀 Favoris	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
	🔪 🔰 Liens	03/11/2014 17:1	.0 Dossier de fichiers
🟱 詞 Bibliothèques	🚺 Ma musique	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
	Mes documents	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
💵 Ordinateur	崖 Mes images	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
Disque local (C:)	📕 Mes vidéos	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
	Parties enregistrées	03/11/2014 17:1	.0 Dossier de fichiers
🔍 👽 Réseau	🦉 Recherches	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
	🗽 Téléchargements	03/11/2014 17:1	0 Dossier de fichiers
▲ ★ Favoris			
Mes documents	ents		

Evidemment, vous pouvez également supprimer des emplacements de vos favoris :

Cliquez droit sur l'un d'eux et choisissez Supprimer :

Favoris 🔜 🖈 Favoris 🔜 Eureau	uments ments récents	📔 Bureau 🔚 Contacts 잘 Favoris
Disque	Restaurer les versions Ouvrir l'emplacement Inclure dans la bibliot Ajouter à la liste de le Lire avec VLC Ouvrir dans une nouv	précédentes t du dossier hèque cture de VLC relle fenêtre
🖓 🗣 Réseau	Envoyer vers Couper Copier	•
	Supprimer	
	Propriétés	

C'est à vous à choisir sur quel emplacement de votre disque dur (le disque local) vous souhaitez conserver vos fichiers et vos dossiers.

(Ne vous occupez pas de l'emplacement Réseau, il ne vous servira pas dans les premiers temps.)

4) Dans quels cas se sert-on de l'explorateur de fichiers ?

Les cas les plus courants :

A) Lors de l'enregistrement d'un fichier.

Vous avez ouvert un programme, commencé un document et vous souhaitez l'enregistrer. Dans la grande majorité des cas, vous allez cliquer en haut à gauche sur **Fichier**, et ensuite sur **Enregistrer sous** (lors d'un premier enregistrement). Vous aurez automatiquement un explorateur de fichier qui apparaîtra. Il vous restera à :

• Choisir votre emplacement (cliquez dans la colonne de gauche, et au besoin dans la partie centrale si il s'agit d'un dossier situé dans un emplacement :

Windows 7 :

Organiser 👻 👸 Ouvrir	Inclure dans la bibliothèque 👻 🛛 Partager av	ec 🔹 Courrier électror	nique Graver No
🚖 Favoris	Nom	Modifié le	Туре
🔜 Bureau 🥖)) Modèles Office personnalisés	27/06/2014 11:09	Dossier de fichiers
👔 Mes documen	📕 Textes 👞 👝	22/11/2014 11:48	Dossier de fichiers
🔛 Emplacements récents	📋 eee 🔨 😕	08/01/2014 11:44	Document texte
🚺 Téléchargements	n 🛄	08/01/2014 11:43	Document texte
🔭 Bibliothèques			
🛀 Ordinateur			
🚢 Disque local (C:)			
👽 Réseau			

Windows 10 :



Module 2 : Windows. Partie 2 : l'explorateur de fichiers

Rappel : sélectionner dans la colonne de gauche : 1 clic.

Sélectionner dans la partie centrale (ouvrir un dossier) : double clic.

• Donner un nom à votre fichier (souvent il y en a un par défaut, mais idéalement donnez un nom clair et concis à votre fichier.

<u>Windows 7 :</u>

	4			
Nom du fichier : Re	cette soupe	J		-
Type : Fic	hiers texte (*.txt)			
~ · ·	Encodage (ANSI		Enregistrer	Annuler
Cacher les dossiers	Encouage. ANSI		Enregistrei	annuter
dows 10 ·				
Windows (C)	~			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Nom du fichier :	recette soupe			
Nom du fichier : [Type :	recette soupe Fichiers texte (*.txt)			

 Éventuellement choisir votre extension de fichiers. Dans certains programmes, on vous propose plusieurs types d'extensions, par exemple dans Word, vous pouvez choisir .pdf ou .doc, si vous ne choisissez pas, vous aurez l'extension par défaut (celle qui vous permettra d'ouvrir votre fichier d'un simple double-clic).

Windows 10 :

Nom de fichier :	Recette soupe	7
Type :	Document Word	
Auteurs :	Document Word Document Word prenant en charge les macros	
	Document Word 97-2003	
	Modele Word Modèle Word prenant en charge les macros Modèle Word 97-2003	
	PDF	
	Document XPS	ור
 Masquer les dossie 	Page web à fichier unique	
	Page web	μ
	Page web, filtrée	
	Format RTF	
	Texte brut	
	Document XML Word	
	Document XML Word 2003	
	Document Open XML Strict	
	Texte OpenDocument	
	Document Works 6 - 9	
10		-

• Cliquer sur le bouton **Enregistrer** (ou annuler si vous changez d'avis).

Nom de fichier :	Recette soupe		~
Type :	PDF		~
Auteurs :	Géraldine Masse	Mots clés : Ajoutez un mot-clé	
Optimiser po	our : Standard (publication en ligne et	Options	
	impression)	Ouvrir le fichier après	
	O Taille minimale (publication en ligne)	publication	
		Outils T Enregistrer Ann	ıler

B) En cliquant sur l'icône dans la barre des tâches sur son icône pour rechercher un dossier ou un fichier :

Vous souhaitez ouvrir, copier, couper, supprimer un fichier ou un dossier, cliquez sur l'explorateur et localisez-le. Ensuite vous pouvez faire ce que vous voulez avec votre fichier (ou vos fichiers). Déplacez-les en les copiant (coupant) et en le collant ailleurs, supprimez-les en les sélectionnant et par exemple en appuyant sur la touche **Delete** (parfois Del) du clavier, renommez-les en cliquant droit sur le fichier et en choisissant renommer...

5) Les parties de l'explorateur de fichiers :

- Comme expliqué précédemment, la colonne de gauche représente les différents emplacements. La partie centrale vous montre le contenu de ces emplacements. Si vous double-cliquez sur un dossier dans cette partie centrale, vous aurez alors le contenu de ce dossier en particulier.

- Vous avez également une barre d'adresse dans la partie supérieure :

- La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans votre ordinateur. Cela vous permet de vous situer dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence pour arriver jusqu'au dossier actuel.

<u>Windows 7 :</u>



Windows 10 :

Fichier Accueil Partage	Affichage				~
Épingler dans Accès rapide	Copier vers → Supprimer →	Nouveau dossier	Propriétés	Sélectionner tou Aucun Inverser la sélec	ut
Presse-papiers	Organiser	Nouveau	Ouvrir	Sélectionner	
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$ Géralo	line Masse > Documents > Texte			5 v	Recherch 🖇
Physic	A ^		NA DOLL	1	

9

Que dit cette barre d'adresse ? Je suis actuellement dans le dossier Textes qui est luimême dans le dossier Mes documents qui est lui dans le dossier geraldine.masse.

- Faire une recherche : imaginez que vous vous trouvez dans un dossier comportant des centaines de fichiers Vous, vous ne voulez accéder qu'au fichier Recette, pas à un autre. Eh bien vous n'avez qu'à taper les premières lettres de son nom dans la barre de recherche : seuls les fichiers correspondant à votre recherche apparaitront dans la fenêtre.

Windows 7 :



correspond à votre recherche.

6) Se déplacer dans l'explorateur :

Il y a plusieurs méthodes :

• En haut de la fenêtre de l'explorateur, vous avez deux flèches : 🚱 😜 🗧 🎐

La flèche de gauche sert à retourner au dernier dossier visité. La flèche de droite sert pour aller dans l'autre sens.

 Seconde méthode : grâce à la barre d'adresse. Celle-ci représentant le chemin utilisé dans l'arborescence, vous pouvez cliquer sur le nom du dossier parent de votre choix. Cette méthode est très pratique car vous pouvez revenir à plusieurs dossiers parents en arrière, en un seul clic.

7) Créer un raccourci sur le bureau :

Si vous utilisez très souvent un dossier en particulier, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau pour y accéder plus facilement et plus rapidement. Vos fichiers (ainsi que votre dossier) seront toujours conservés à la même place, mais vous pourrez y accéder directement grâce au raccourci. Ouvrez l'explorateur de fichiers, et cherchez le dossier concerné, ensuite cliquez droit (sur le dossier) et choisissez **Créer un raccourci**.

Ouvrir	
Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Épingler à Accès rapide	
Accorder l'accès à	>
Restaurer les versions précédentes	
.	>
Inclure dans la bibliothèque	>
Épingler à l'écran de démarrage	
Envoyer vers	>
Couper	
Copier	
Créer un raccourci	
Supprimer	
Renommer	
Propriétés	

Lorsque le raccourci est créé, glissez-le sur le bureau :



Maintenant, en ouvrant ce dossier, vous pourrez retrouver vos fichiers.



Table des matières

L'explorateur de fichiers1
1) Son utilité : 1
2) L'arborescence de Windows :1
3) Les tiroirs :
4) Dans quels cas se sert-on de l'explorateur de fichiers ?7
Les cas les plus courants :7
5) Les parties de l'explorateur de fichiers :9
6) Se déplacer dans l'explorateur : 10
7) Créer un raccourci sur le bureau :10
Table des matières