



**MODULE 22**

**ATTEINDRE LE NIVEAU INTERMEDIAIRE**

**Voici la liste des choses que vous devriez savoir maîtriser pour être à l'aide dans le niveau intermédiaire et ainsi pouvoir suivre les formations de ce niveau sans difficultés.**



## Allumer un ordinateur

Vous êtes capables de trouver le bouton « ON » sur un ordinateur.

**Rappel :**

Ce bouton ressemble généralement à ceci :

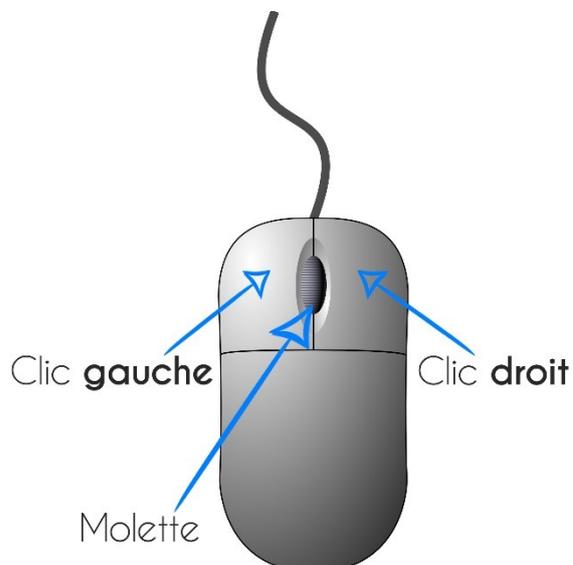


Il n'est pas nécessaire de laisser le doigt appuyé sur ce bouton.

## Les clics

Vous savez à quoi servent les différents types de clics et vous manipulez la souris avec fluidité.

**Rappel :**

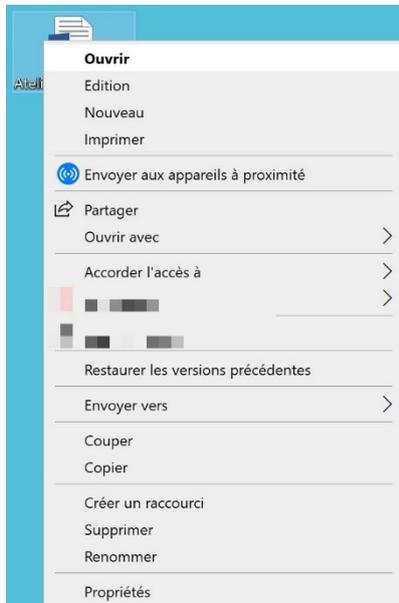


**Le simple clic gauche** : pour sélectionner une icône, pour ouvrir un lien...

**Le double clic gauche** : pour ouvrir un document, un dossier, une application...

**Le cliquer-glisser** : pour déplacer un ou plusieurs éléments, pour sélectionner un ou plusieurs éléments.

**Le clic droit** : il permet d'ouvrir un menu contextuel propre au contexte dans lequel on se trouve.



## Utiliser la molette de la souris

Vous savez vous servir de la molette de la souris pour vous déplacer et pour zoomer sur une page Internet.

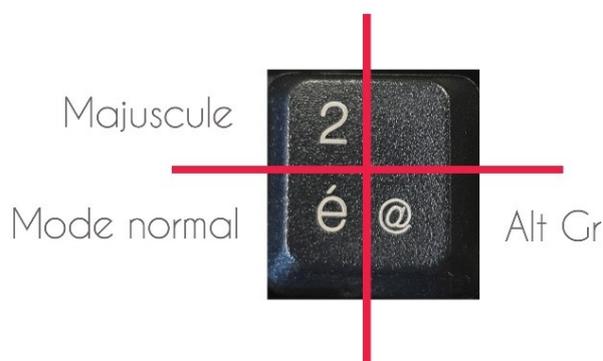
### Rappel :

Lorsque vous êtes sur une page Internet, la molette de la souris vous permet de vous déplacer sur la page (vers le haut et vers le bas) pour ne pas avoir à utiliser les ascenseurs. En appuyant sur la touche Ctrl de votre clavier tout en activant la molette de la souris, vous réalisez un zoom avant ou un zoom arrière.

## Utiliser le clavier

Vous savez utiliser les touches de base du clavier. Vous savez comment utiliser les touches multiples, vous êtes capables d'obtenir des accents circonflexes, l'arobase...

### Rappel :



Les caractères situés en bas des touches doubles s'obtiennent **naturellement** : on appuie sur la touche et c'est tout. Les caractères situés au-dessus s'obtiennent en appuyant sur la touche **majuscule**. Enfin, pour avoir les caractères situés en bas à droite de la touche, il faut appuyer sur **Alt Gr**.

## Retrouver un programme, une application parmi ceux accessibles sur l'ordinateur

4

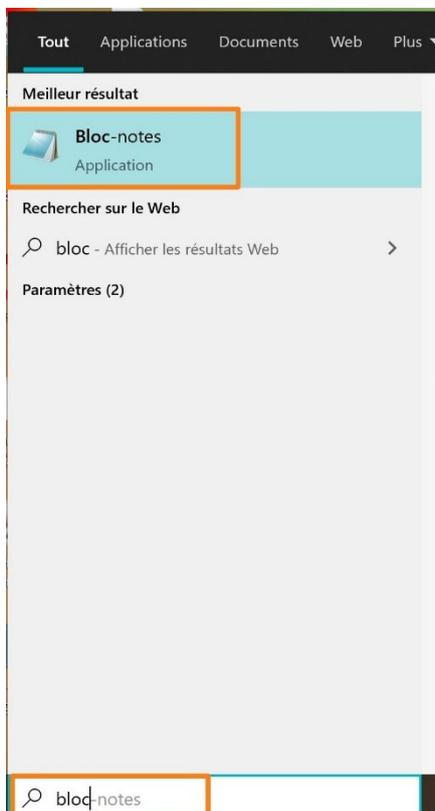
Vous savez reconnaître un raccourci et vous savez où vous rendre pour trouver un programme ou une application en particulier.

### Rappel :

On trouve généralement les raccourcis des programmes les plus utilisés sur le bureau. Ils sont reconnaissables à la petite flèche :



Si ce que vous cherchez n'est pas sur le bureau, rendez-vous dans le menu démarrer et tapez le nom du programme ou de l'application dans le champ de recherche.



Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire

Vous n'avez alors plus qu'à cliquer sur le bon programme.

Vous pouvez également lancer un programme qui est épinglé à la barre des tâches. Dans ce cas, un **simple clic** le démarrera.



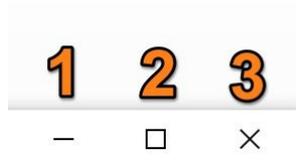
5

## Gestion des fenêtres

Vous êtes capables de gérer toutes les fenêtres Windows peu importe ce qu'elles contiennent (traitement de texte, information, page internet...). Vous savez sur quel bouton cliquer pour obtenir le résultat souhaité.

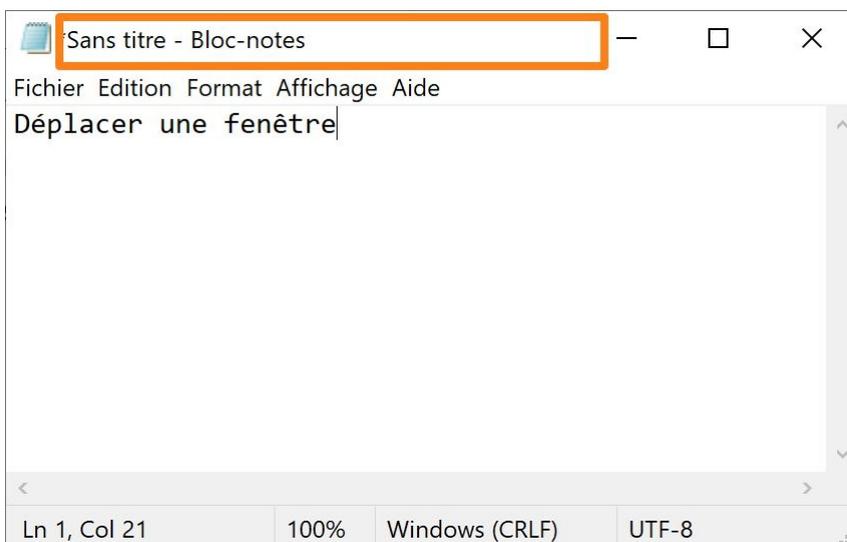
### Rappel :

Toutes les fenêtres Windows possèdent des boutons dans le coin supérieur droit. Généralement 3.



- 1) Réduit la fenêtre dans la barre du bas. Un clic la remet en état.
- 2) Réduit ou met en plein écran. Lorsqu'une fenêtre est réduite, à l'aide des flèches obtenues en passant la souris sur les arrêtes de la fenêtre, vous pouvez la redimensionner comme vous le désirez.
- 3) Fermer la fenêtre.

Pour déplacer une fenêtre, il faut la "prendre" par le dessus avec un cliquer-glisser.

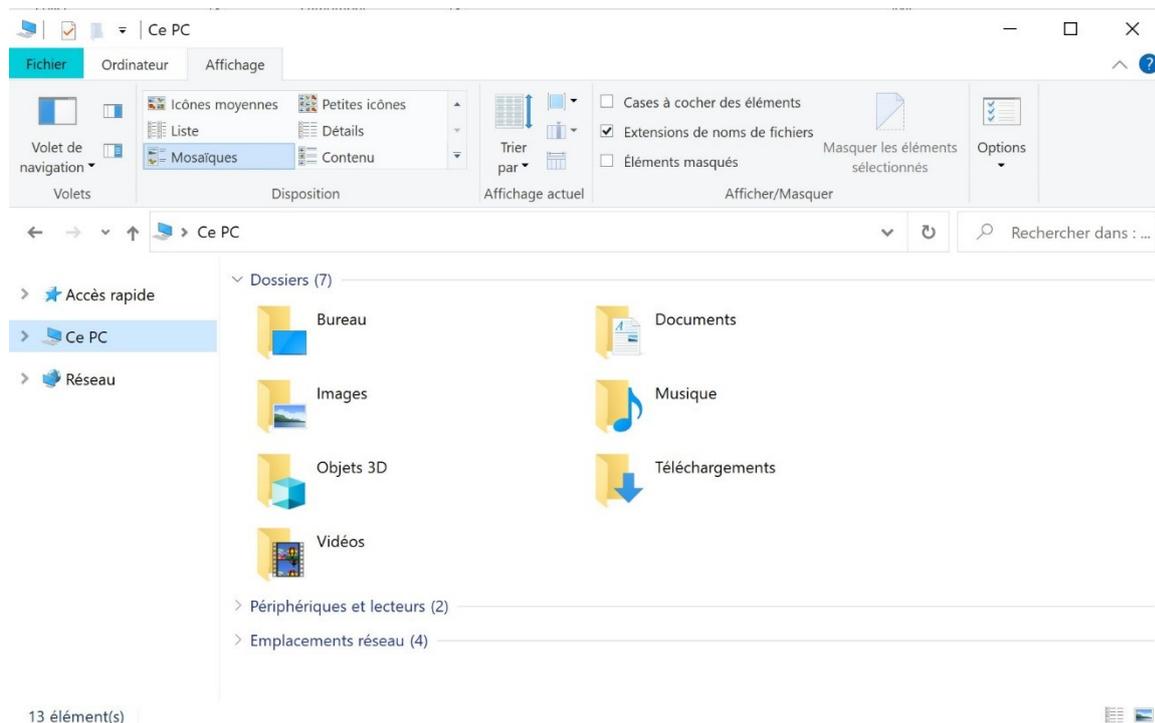
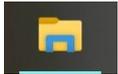


## L'explorateur Windows

Vous savez où trouver l'explorateur Windows. Vous savez comment retrouver un fichier ou un dossier et vous savez également vous en servir pour enregistrer un fichier ou un dossier.

### Rappel :

Cliquez sur l'icône représentant des dossiers (jaune) à côté du menu démarrer.



Le panneau latéral (à gauche) comporte toute une série de raccourcis pour aller directement à un point précis de votre ordinateur. On évite ainsi de parcourir toute l'arborescence dans tous les sens

La partie centrale (la grande section sur fond blanc) représente donc notre dossier, celui dans lequel on se trouve. C'est un peu comme si nous venions d'ouvrir un dossier sur notre vrai bureau et que nous regardions son contenu : on y voit les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent.

Pour aller dans un sous-dossier, double-cliquez sur celui-ci. Pour ouvrir un fichier, faites de même.

Vous êtes donc capables d'enregistrer un document à un endroit précis de la mémoire de l'ordinateur et le retrouver sans chercher. En effet, lorsque vous cliquez sur le menu **Fichier/ Enregistrer** sous d'un programme, vous devrez utiliser cet explorateur de fichiers.

## Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire

Fichier	Edition	Format	Affichage	Aide
Nouveau				Ctrl+N
Nouvelle fenêtre				Ctrl+Maj+N
Ouvrir...				Ctrl+O
Enregistrer				Ctrl+S
Enregistrer sous...				Ctrl+Maj+S
Mise en page...				
Imprimer...				Ctrl+P
Quitter				

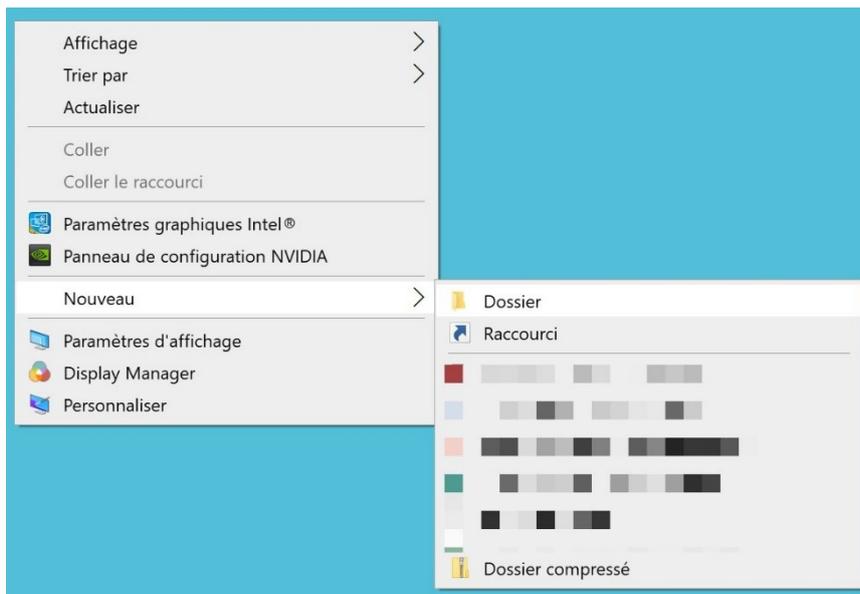
7

### Création de dossier

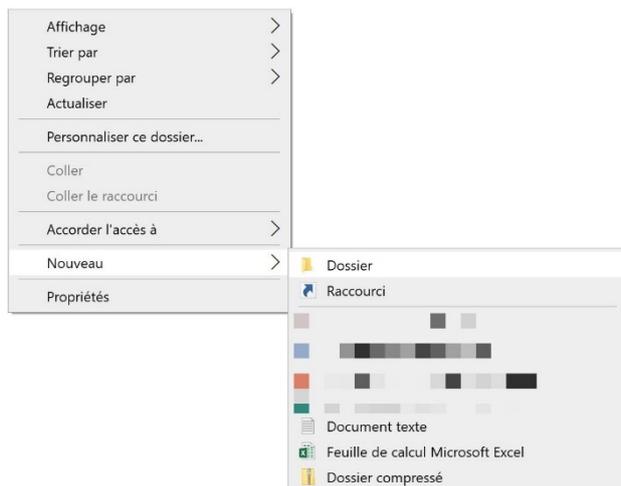
Vous savez classer vos fichiers dans différents dossiers. Pour cela, vous savez créer des nouveaux dossiers sur le bureau, dans un autre dossier, dans "Mes documents"...

### Rappel :

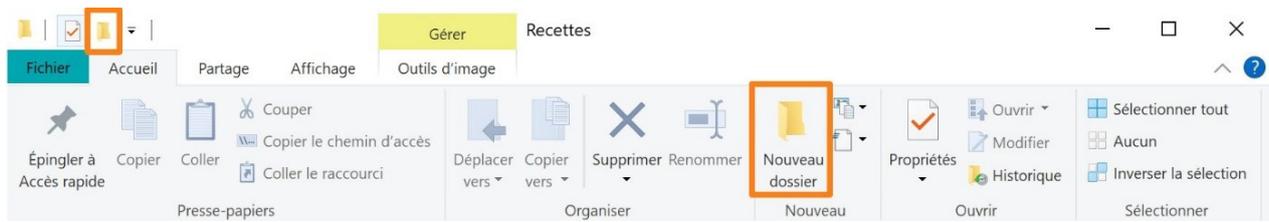
Sur le bureau : clic droit, **Nouveau dossier** : nommez-le.



Dans un dossier : avec le clic droit ou avec le bouton **Nouveau dossier**



## Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire



### Ouvrir un navigateur Internet

Vous savez reconnaître au premier coup d'œil les icônes des navigateurs les plus connus : Firefox, Chrome, Edge...

Vous savez ouvrir ces navigateurs et commencer une recherche sur Internet.

### Rappel :

Chrome



Edge



Firefox



Pour ouvrir les navigateurs, **double-cliquez** sur le raccourci ou via le menu **Démarrer**.

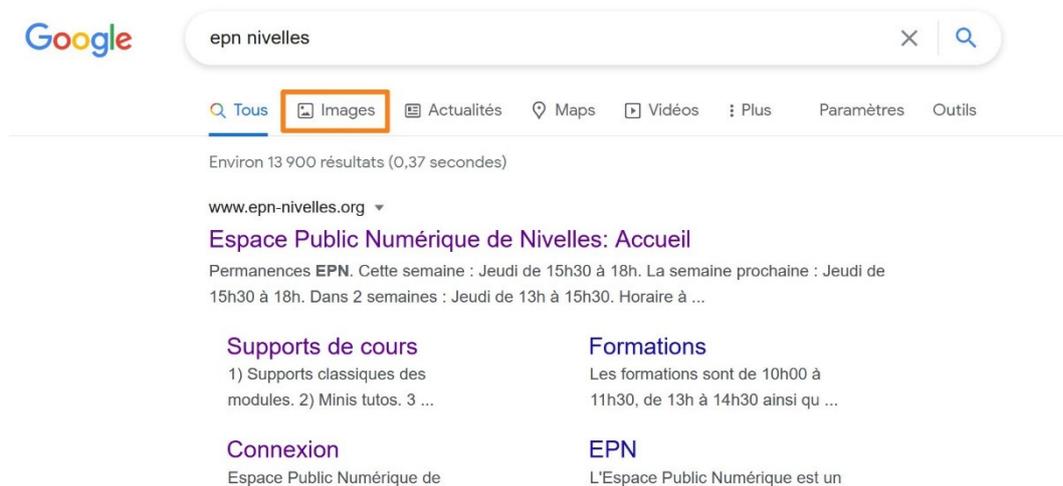
### Faire une recherche sur le Web et par Images

Dans Firefox par exemple, vous devez être capable de passer de la recherche Web (sites Internet) à une recherche d'images.

### Rappel :

Dans votre recherche Google, cliquez sur **Images**.

## Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire



Google epn nivelles

Tous Images Actualités Maps Vidéos Plus Paramètres Outils

Environ 13 900 résultats (0,37 secondes)

www.epn-nivelles.org

**Espace Public Numérique de Nivelles: Accueil**

Permanences EPN. Cette semaine : Jeudi de 15h30 à 18h. La semaine prochaine : Jeudi de 15h30 à 18h. Dans 2 semaines : Jeudi de 13h à 15h30. Horaire à ...

**Supports de cours**  
1) Supports classiques des modules. 2) Minis tutos. 3 ...

**Formations**  
Les formations sont de 10h00 à 11h30, de 13h à 14h30 ainsi qu ...

**Connexion**  
Espace Public Numérique de

**EPN**  
L'Espace Public Numérique est un

### Passer d'une page à l'autre dans un site

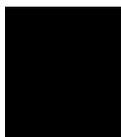
Lorsque vous surfez sur Internet, vous devriez être capables de revenir en arrière, de changer de page en suivant les liens.

#### Rappel :

Pour revenir en arrière, cliquez sur la flèche arrière autant de fois que nécessaire.



Pour suivre un lien, passez votre souris sur le lien, votre curseur se transforme en petite main blanche, vous pouvez alors cliquer.

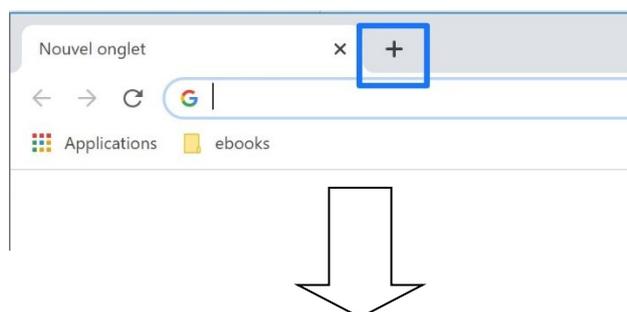


### Utiliser plusieurs onglets dans un navigateur

Vous savez ajouter autant d'onglets que nécessaires à vos recherches.

#### Rappel :

Pour ajouter un nouvel onglet, cliquez sur le + placé à côté du dernier onglet ouvert :



## Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire



Pour passer d'un site à l'autre, et donc d'un onglet à l'autre, il suffit de cliquer sur l'intercalaire en évitant la petite croix :

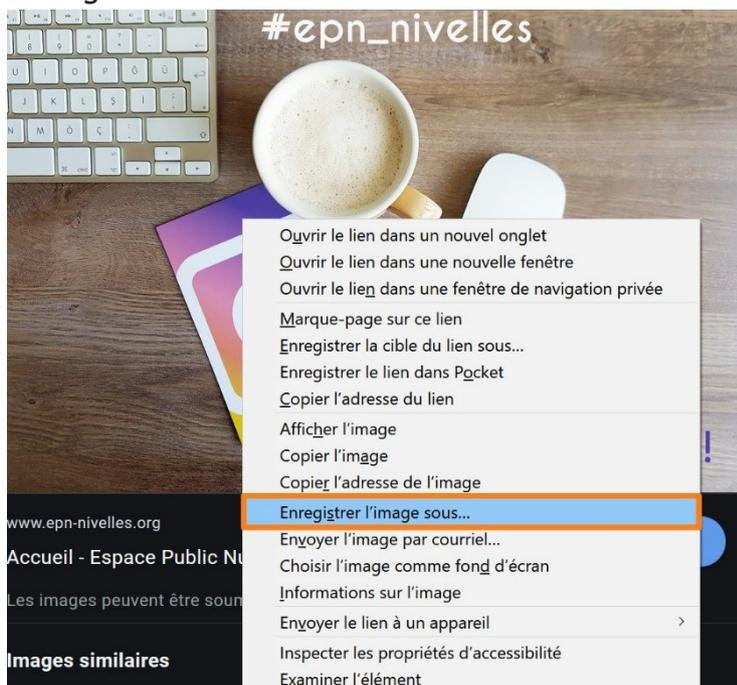
10

### Enregistrer une image d'Internet sur votre ordinateur.

Lorsque vous effectuez des recherches d'images, vous savez enregistrer celles qui vous conviennent et les stocker sur votre ordinateur.

#### Rappel :

Cliquez gauche sur l'image pour la sélectionner, ensuite faites un clic droit sur l'image pour faire apparaître le menu contextuel. Vous choisissez **Enregistrer l'image sous**. Un explorateur Windows apparaît. A vous de choisir la localisation de l'enregistrement.



### Copier-coller des éléments d'une page Web dans un traitement de texte

Vous savez copier et coller une page Internet (texte et images) dans un traitement de texte à l'aide de la fonction **Copier- Coller**.

#### Rappel :

Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire

**Texte** : ouvrez une page Internet. Cliquez glissez du début à la fin de la partie qui vous intéresse. Le texte est alors en surbrillance.

Faites le raccourcis clavier **Ctrl C** (clic droit **Copier**)

# mes Modules

11

## Module 1 : clavier-souris - Niveau débutant

## Module 2 : Windows - Niveau débutant

### Windows

1) Visite de l'interface

2) L'explorateur de fichiers

3) Les icônes

4) Gestion des fenêtres

5) Boîtes de dialogues et boutons

6) Découverte des programmes

Réduisez la page Internet et ouvrez un traitement de texte (raccourcis du bureau par exemple).

Créez un nouveau document et faites **Ctrl V** (clic droit **Coller**).

## Module 1 : clavier-souris - Niveau débutant

## Module 2 : Windows - Niveau débutant

### Windows

1) Visite de l'interface

2) L'explorateur de fichiers

3) Les icônes

4) Gestion des fenêtres

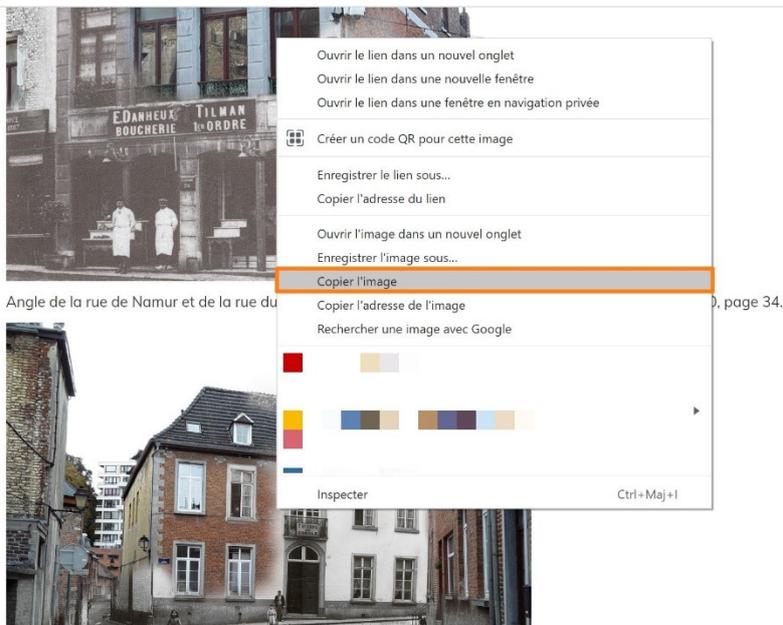
5) Boîtes de dialogues et boutons

6) Découverte des programmes

**Images :**

Faites un clic droit sur l'image, sélectionnez **Copier l'image**.

## Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire



Réduisez la fenêtre et ouvrez votre fichier texte. Collez l'image avec le raccourcis **Ctrl V** ou avec un **clic droit/ Coller**.

### Vous savez ce qu'est une URL

Vous savez ce qu'est une URL et vous savez comment l'utiliser.

#### Rappel :

Une URL (Uniform Resource Locator) est souvent appelée adresse Web. Il s'agit d'un ensemble de caractères qui permet d'identifier une ressource du Worl Wide Web (page Web, image, document...) par son emplacement et de préciser le protocole Internet pour la récupérer (http ou https). Les URL de sites Internet commencent par <http://www>. Cette URL sera à indiquer dans la barre d'adresse :



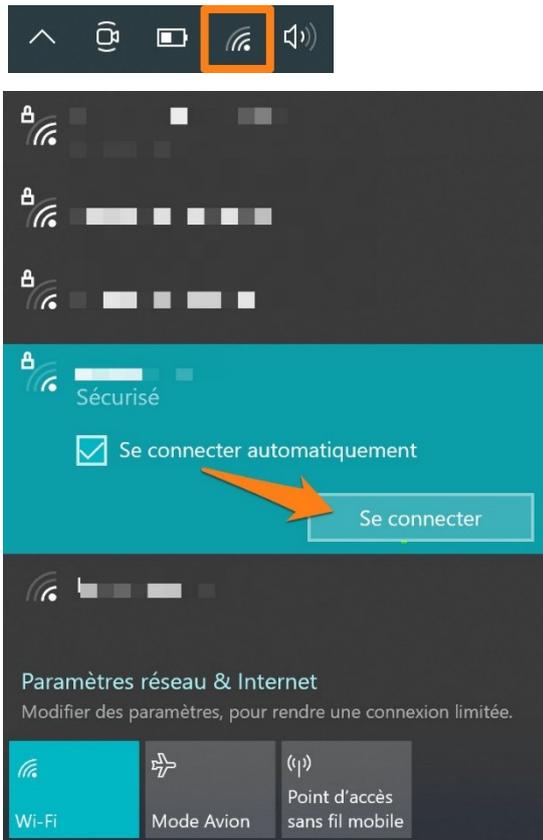
URL du site de l'EPN : <https://www.epn-nivelles.org/>

### Choisir son réseau Wi-Fi et se connecter

Vous savez où cliquer pour trouver les réseaux sans fil disponibles, et comment vous connecter.

## Rappel :

Dans le coin inférieur droit, vous avez l'icône réseau.



Vous ouvrez ainsi la liste des réseaux disponibles. Cliquez sur le bon réseau, cochez ou non Se connecter automatiquement (recommandé pour les lieux où vous allez fréquemment). Saisissez votre mot de passe.

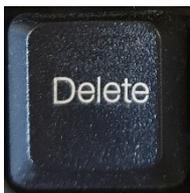
## Supprimer un dossier, un fichier...

Vous savez supprimer les éléments dont vous n'avez plus besoin.

## Rappel :

Il y a plusieurs méthodes pour éliminer un document, un dossier...

Vous pouvez le glisser dans la corbeille, vous pouvez cliquer droit sur l'élément et choisir **Supprimer**. Vous pouvez également sélectionner l'élément et appuyer sur la touche **Delete** de votre clavier.



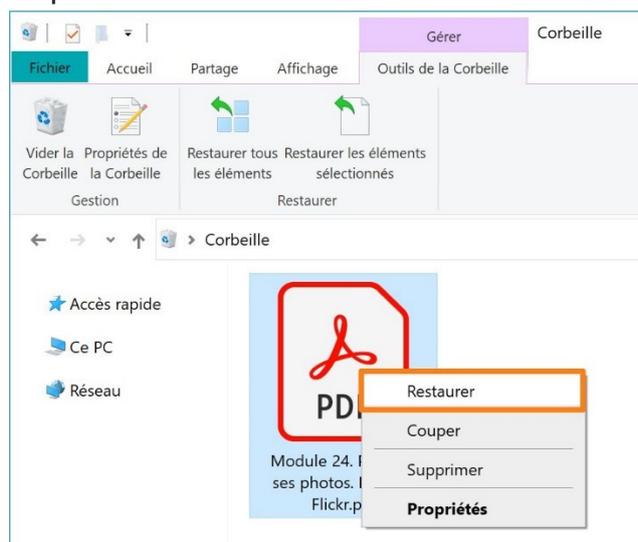
## Restaurer un élément

Vous êtes capables de récupérer un élément de la corbeille si vous regrettez de l'avoir supprimé.

### Rappel :

Ouvrez la corbeille. Soit vous cliquez-glissez l'élément hors de la corbeille, soit vous cliquez droit sur l'élément et vous choisissez **Restaurer**.

14

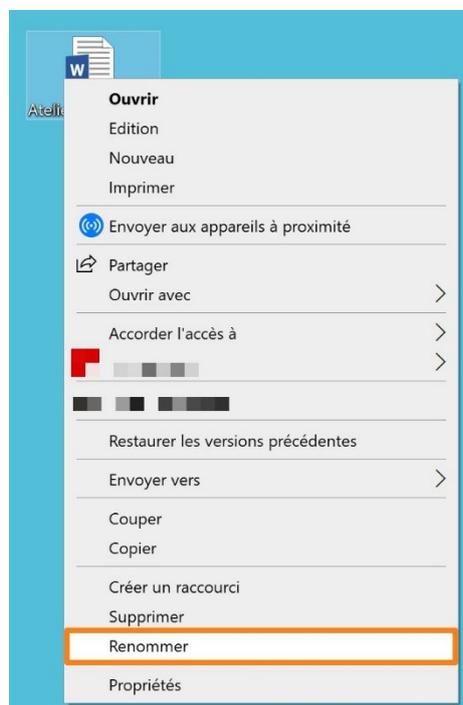


## Renommer un fichier, un dossier...

Vous savez renommer autant de fois que nécessaire des fichiers, des dossiers...

### Rappel :

Pour modifier le nom d'un fichier par exemple, assurez-vous que celui-ci n'est pas ouvert et cliquez droit sur son icône. Choisissez Renommer. Saisissez le nouveau nom et validez.



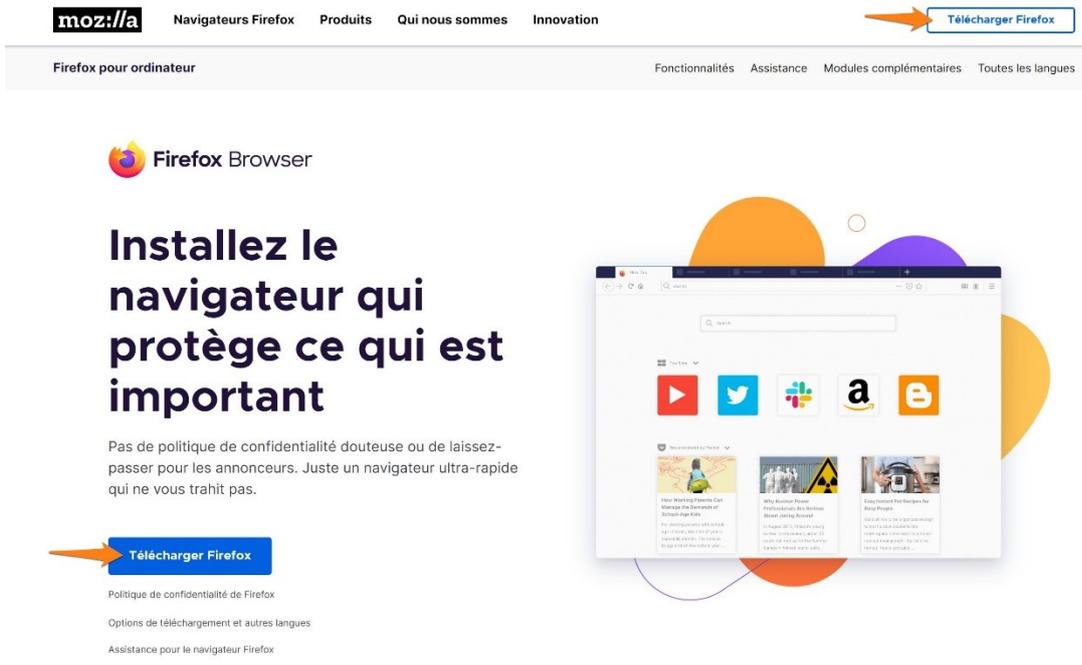
## Installer un programme

Vous savez télécharger un programme et l'installer sur votre ordinateur.

### Rappel :

Vous téléchargez le programme via son site officiel.

Exemple : Firefox : cherchez un bouton **Télécharger** ou **Download**.



Une fois le fichier téléchargé, double-cliquez pour le lancer. Suivez les étapes de l'assistant.



### En résumé :

- 1) Lancer le téléchargement.
- 2) Lancer l'installation du logiciel en double cliquant sur le fichier (.exe).
- 3) Suivre l'assistant.
- 3) Terminer et tester le programme.



## Table des matières

Allumer un ordinateur.....	2
Les clics.....	2
Utiliser la molette de la souris.....	3
Utiliser le clavier.....	3
Retrouver un programme, une application parmi ceux accessibles sur l'ordinateur....	4
Gestion des fenêtres.....	5
L'explorateur Windows.....	6
Création de dossier.....	7
Ouvrir un navigateur Internet.....	8
Faire une recherche sur le Web et par Images.....	8
Passer d'une page à l'autre dans un site.....	9
Utiliser plusieurs onglets dans un navigateur.....	9
Enregistrer une image d'Internet sur votre ordinateur.....	10
Copier-coller des éléments d'une page Web dans un traitement de texte.....	10
Vous savez ce qu'est une URL.....	12
Choisir son réseau Wi-Fi et se connecter.....	12
Supprimer un dossier, un fichier.....	13
Restaurer un élément.....	14
Renommer un fichier, un dossier.....	14
Installer un programme.....	15
Table des matières.....	16

