

MODULE 38

PDF : ACROBAT READER DC

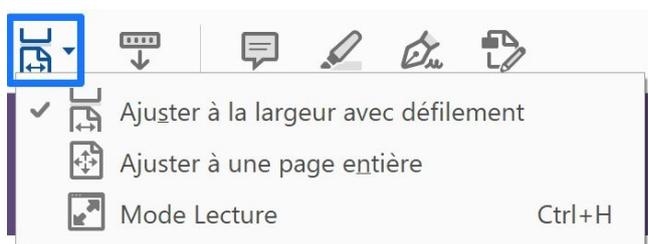
EPN Gens Clic | Module 38
Intermédiaire
Géraldine Masse CC0

Acrobat Reader DC

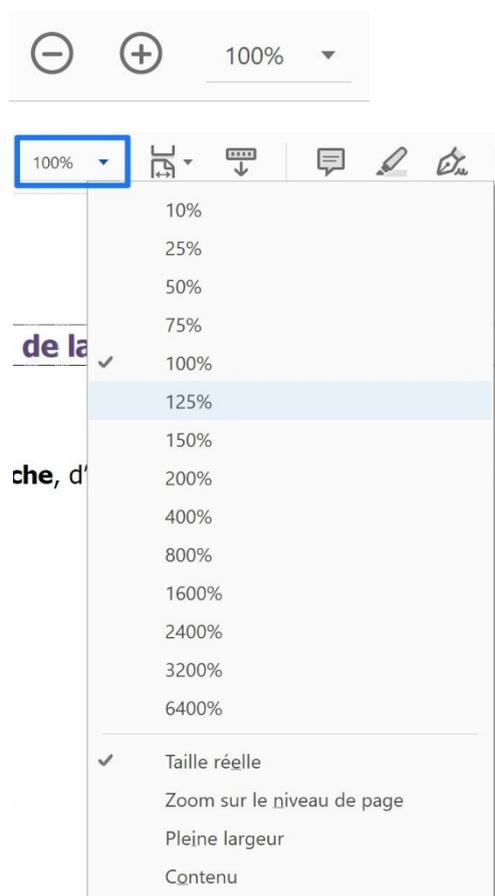
Acrobat Reader DC est un logiciel créé par Adobe pour manipuler des documents PDF. Il permet d'afficher ce type de fichiers et de les imprimer. Vous pouvez également profiter de quelques fonctionnalités intéressantes. Ce logiciel est gratuit. Toutefois il existe une version Pro payante. Des fonctions telles que les conversions de PDF dans d'autres formats font partie de cette version payante.

Afficher un PDF

Lorsque vous ouvrez un PDF dans Acrobat Reader DC, le mode d'affichage par défaut est **Ajuster à la largeur avec défilement**. Vous pouvez modifier l'affichage.



Ajuster à la largeur avec défilement : Utilisez Ctrl Molette pour définir la taille de la page. Vous pouvez également utiliser l'outil zoom arrière ou zoom avant, ou encore choisir un niveau de zoom.

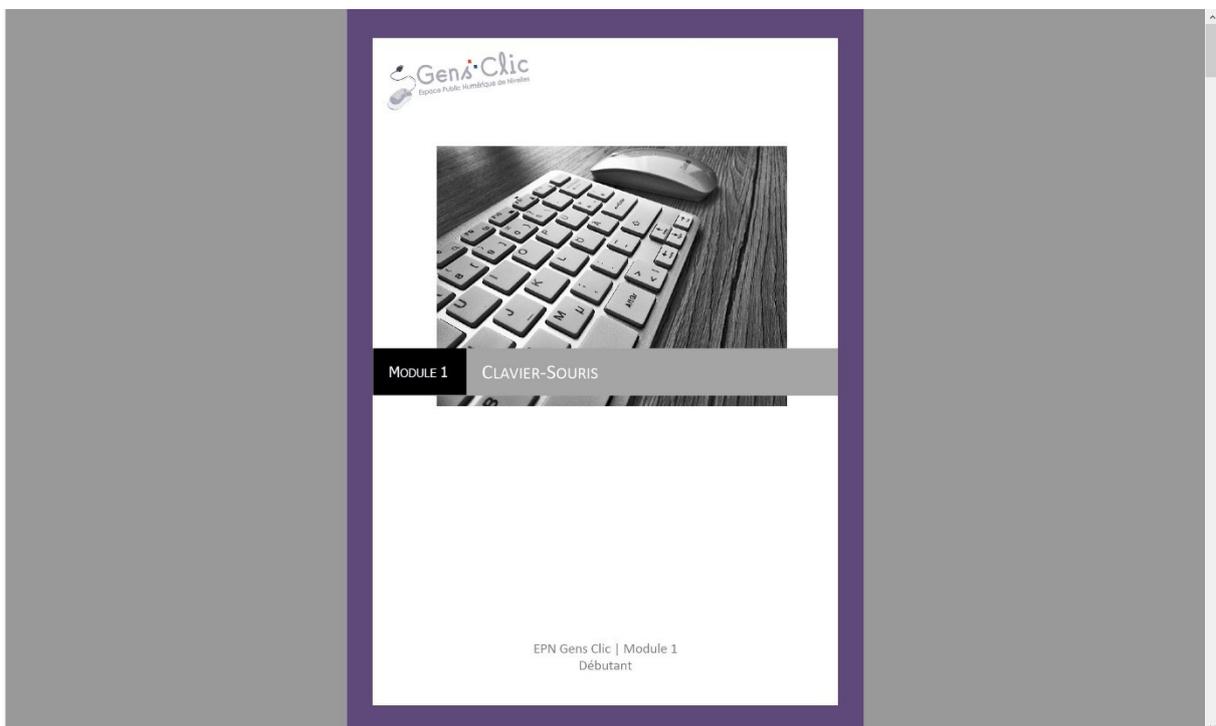


Module 38 : PDF. Acrobat Reader DC

Pour faire défiler les pages, soit vous utilisez l'ascenseur, soit la molette de la souris.



Si vous souhaitez avec une page affichée à la fois, sélectionnez **Ajuster à une page entière.**



Vous pouvez également passer en plein écran, c'est-à-dire en **Mode lecture**. Vous devrez appuyer sur la touche Esc (Escape) du clavier pour repasser au mode précédent.

Pour changer de page, vous avez également la possibilité de cliquer sur les flèches : Afficher la page précédente/suivante, ou indiquer le numéro de page que vous souhaitez.



Les fonctionnalités de la visionneuse



Enregistrer le fichier. Vous pouvez enregistrer le fichier :

Sur votre ordinateur
Dans l'emplacement Document cloud
Sur l'un de vos comptes (Dropbox, OneDrive,...).



Ajouter une étoile à ce fichier. En cliquant vous ajoutez ce fichier à la liste des documents avec une étoile. Cette liste est accessible via l'onglet d'accueil du programme.



Enregistrer les fichiers dans Adobe Document Cloud et y accéder à partir de plusieurs périphériques. Vous pourrez ainsi les consulter sur n'importe quel appareil en cliquant sur Document Cloud dans l'accueil.



Imprimer le fichier.



Partagez le fichier pour consultation ou ajout de commentaires et suivez les réponses. Lorsque vous cliquez, une fenêtre vous permet d'indiquer l'adresse mail de la personne avec qui partager le document (possibilité d'en ajouter plusieurs). Celle-ci pourra commenter le fichier et vous serez en mesure de voir les commentaires.



Rechercher du texte. Comme lorsque vous utilisez le raccourci clavier **Ctrl F**, vous pourrez indiquer le mot que vous recherchez dans le champ.





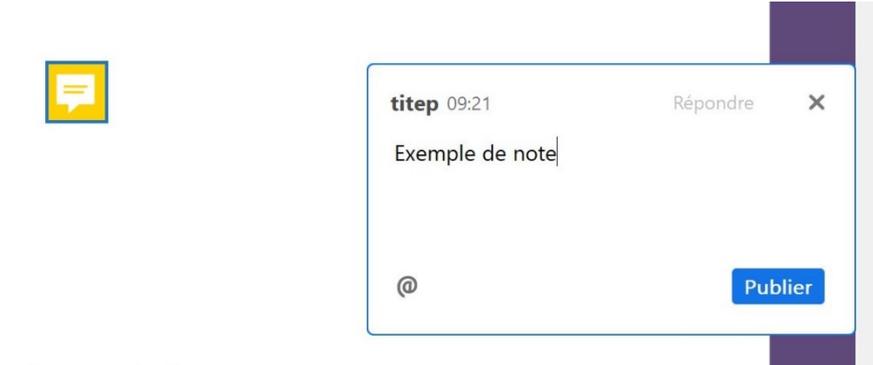
Outil de sélection pour le texte et les images.



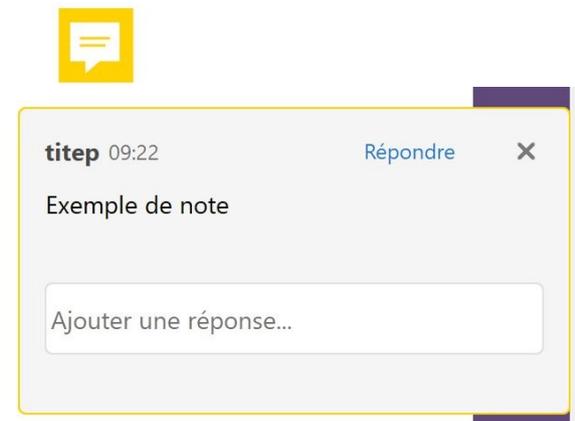
Cliquez sur le document pour effectuer un panoramique.



Ajouter une note. Vous pouvez cliquer n'importe où dans le document.



Cliquez sur publier pour valider votre note. Lorsque vous avez terminé, la fenêtre se réduit en une icône jaune. Cliquez sur cette icône en forme de phylactère pour ouvrir la note.



Surligner du texte.

Utilisation de la souris

1) Les bases :

La souris est composée d'un **bouton gauche**, d'un **bouton droit** et d'une **roulette**



Vignettes de page : atteindre des pages spécifiques à l'aide de vignettes.
Une vignette est une miniature de page.



Pièces jointes : afficher les pièces jointes.



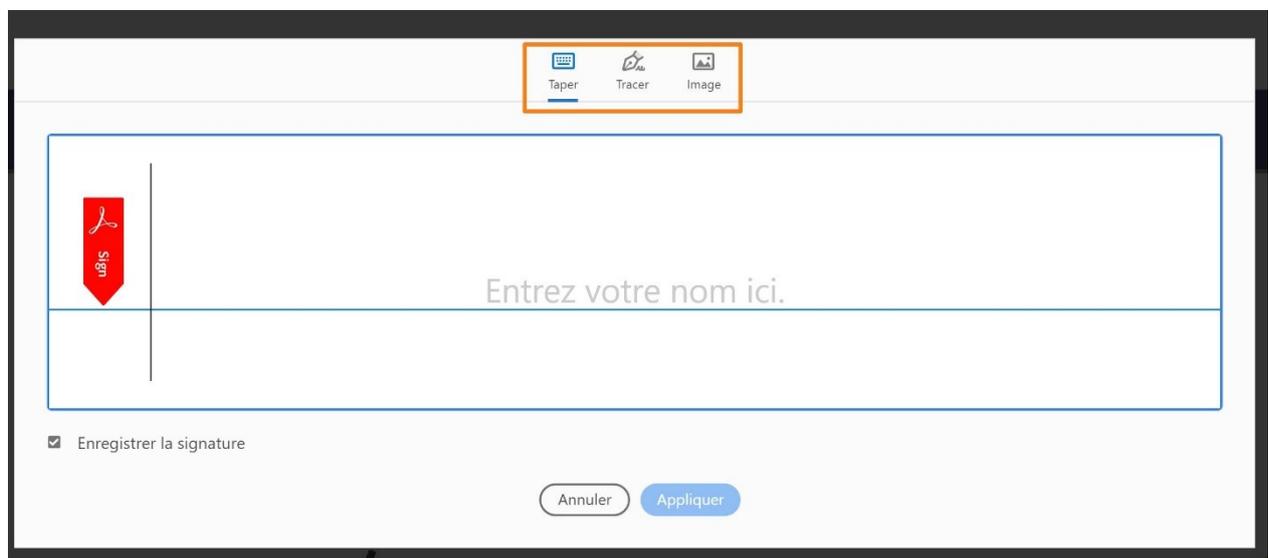
Comme ce bouton l'indique, utilisez-le pour partager le fichier avec d'autres personnes.



Notifications relatives au fichier ouvert. Par exemple, lorsqu'il est signé électroniquement, cela se retrouve dans la liste des notifications.



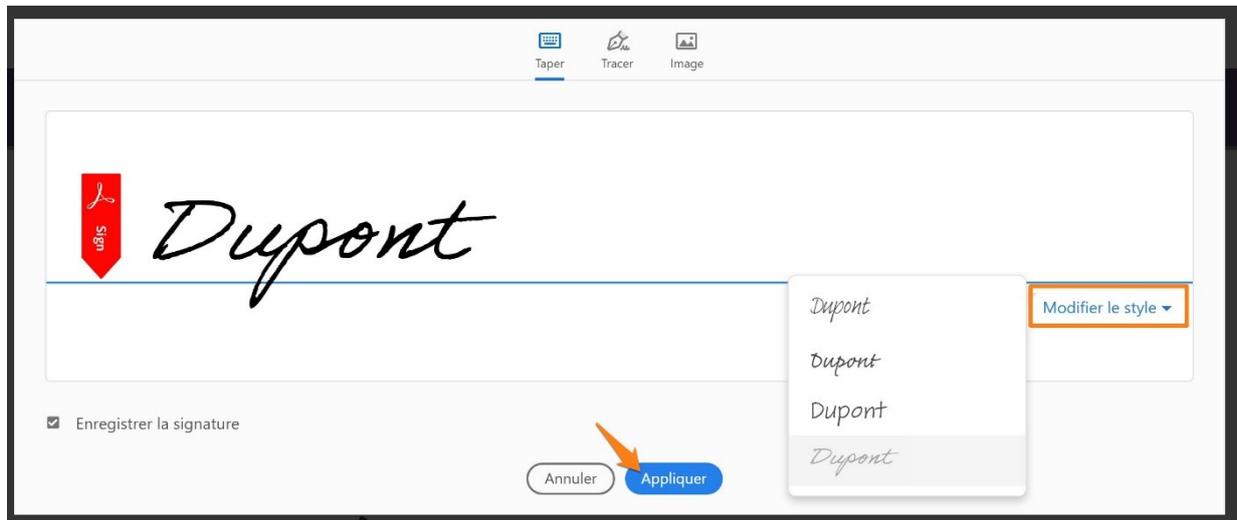
Signer le document en entrant ou en dessinant une signature. Cet outil permet d'ajouter une signature ou un paraphe.



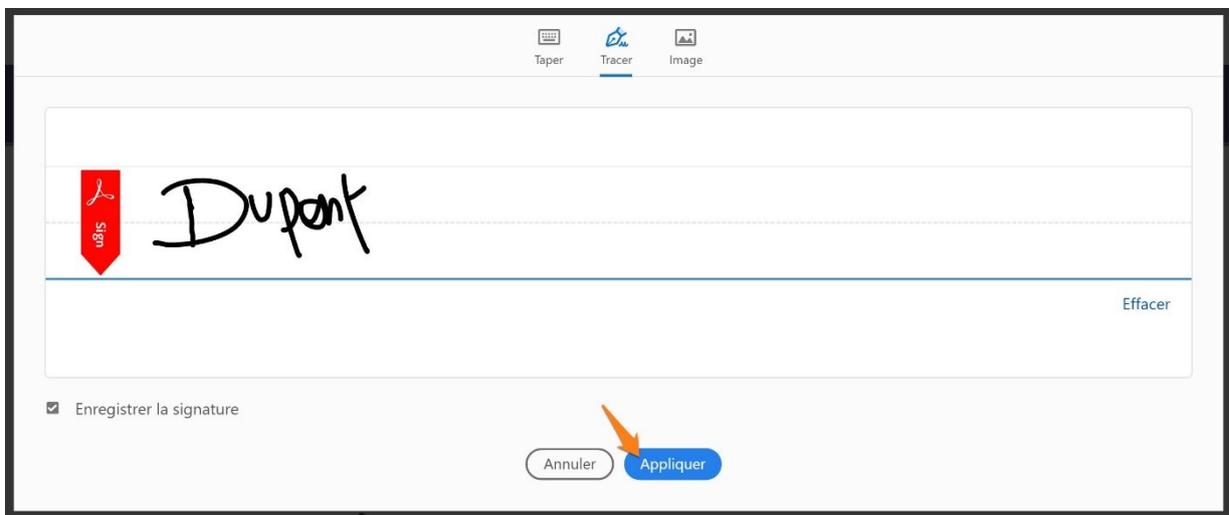
Vous avez 3 possibilités :

Taper : saisissez le nom, ensuite choisissez le style.

Module 38 : PDF. Acrobat Reader DC

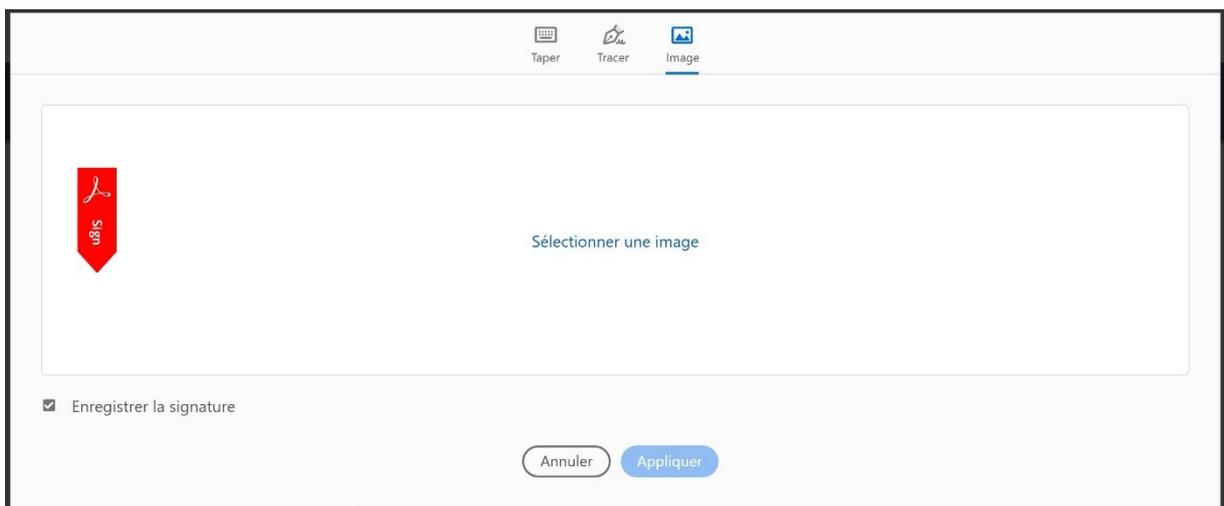


Tracer : indiquez le nom à main levée.



6

Image : ouvrez une image avec votre signature via l'explorateur de fichiers.



Lorsque vous sélectionnez l'outil signature, une barre d'outils associée apparaît :

Ajouter du texte : cliquez et écrivez.



Ajouter une croix : cliquez pour ajouter une croix. Vous pouvez modifier sa taille en utilisant la poignée. Il est également possible de la déplacer.



Ajouter une coche : cliquez pour ajouter une coche. Vous pouvez modifier sa taille en utilisant la poignée. Il est également possible de la déplacer.



Ajouter un cercle : cliquez pour ajouter un cercle. Vous pouvez modifier sa taille en utilisant la poignée. Il est également possible de le déplacer.

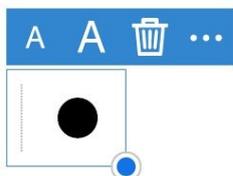
7 _____



Ajouter une ligne : cliquez pour ajouter une ligne. Vous pouvez modifier sa taille en utilisant la poignée double-flèche. Il est également possible de la déplacer.



Ajouter un point : cliquez pour ajouter un point. Vous pouvez modifier sa taille en utilisant la poignée. Il est également possible de le déplacer.



Module 38 : PDF. Acrobat Reader DC

Pour changer la couleur utilisée, cliquez sur le cercle noir (par défaut) :



L'accueil

Vous y accédez lorsque vous cliquez sur l'onglet Accueil ou que vous n'avez aucun fichier PDF ouvert.

A gauche vous avez accès à plusieurs listes de fichiers :

Récents

Avec une étoile

Numérisations

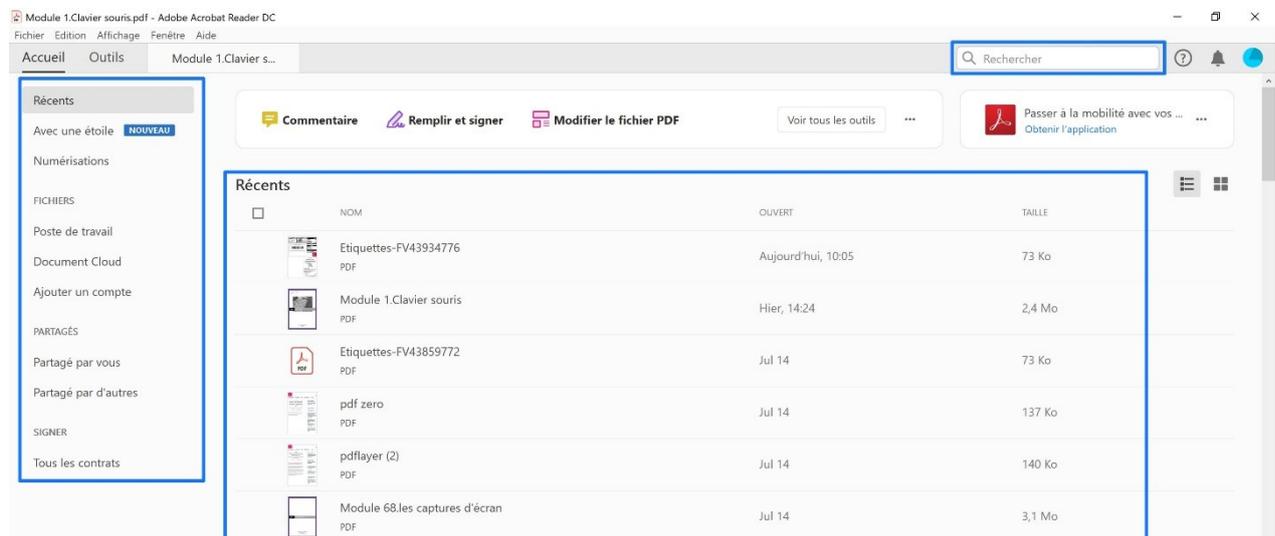
Poste de travail

Document Cloud

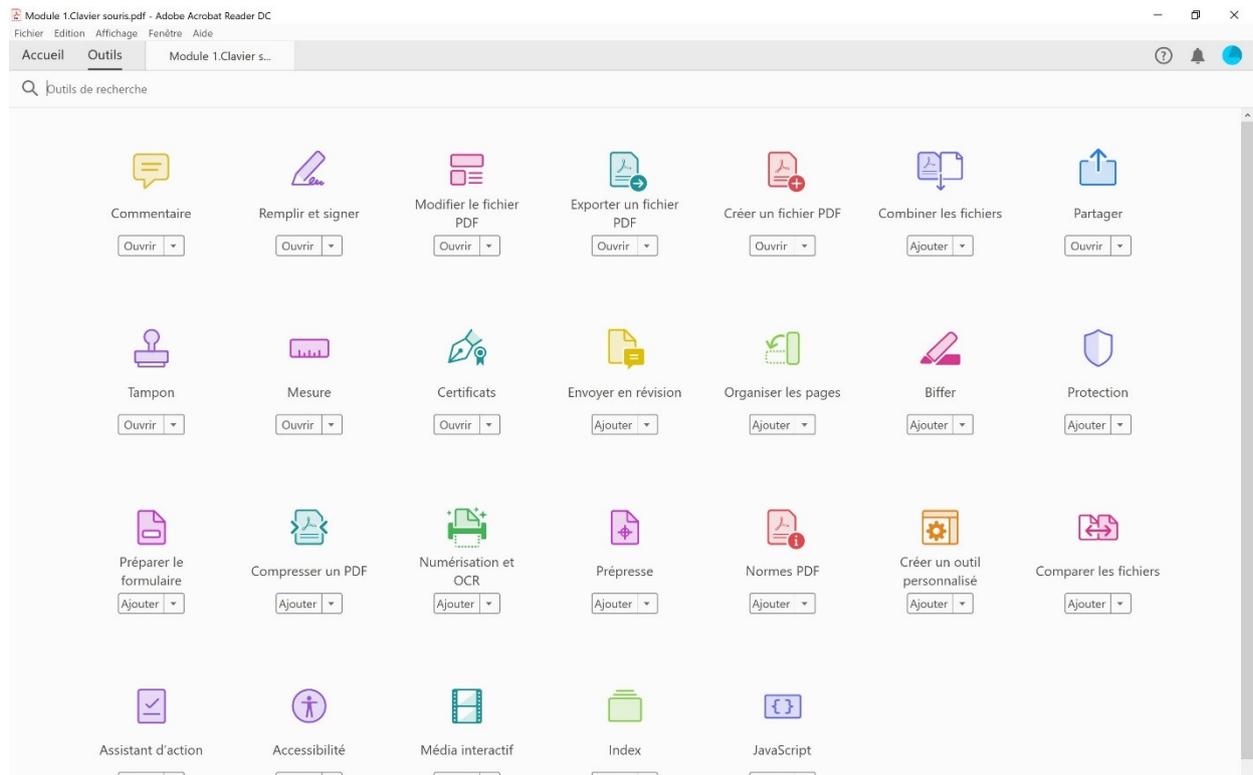
...

Dans la partie centrale vous avez une liste des derniers documents ouverts dans ce programme.

En haut à droite, vous trouverez un champ de recherche.



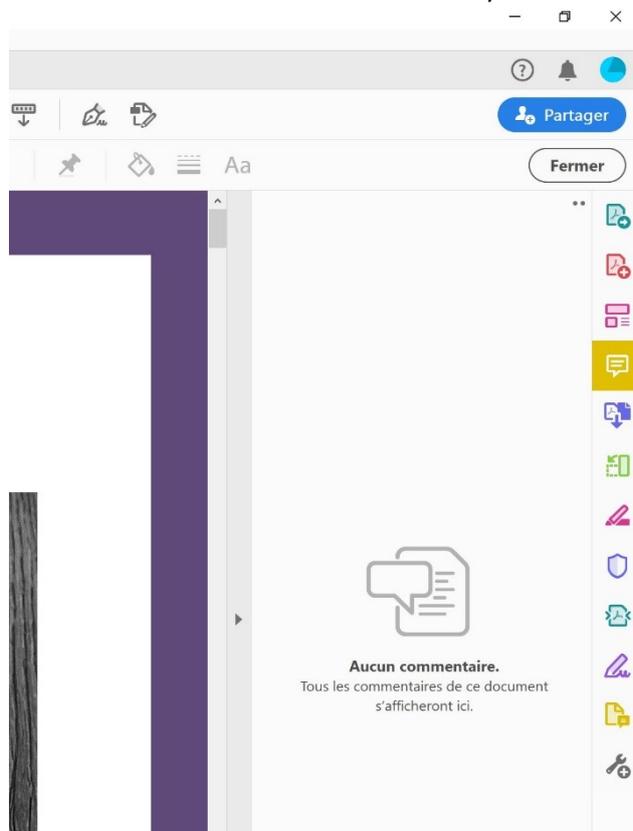
Les outils



Si vous avez un fichier ouvert lorsque vous sélectionnez un de ces outils, l'outil s'activera dans votre document. Si vous n'avez pas ouvert de fichier, Acrobat Reader DC vous le proposera.

9

Par exemple, je clique sur l'outil **Commentaire**. Vous retrouvez l'outil actif dans la colonne de droite de votre fichier, une barre d'outil est disponible en haut de la page.



Cette barre d'outils a une couleur, pour vous indiquer de quel outil il s'agit. Lorsque vous n'en avez plus besoin, cliquez sur **Fermer**.

La plupart de ces outils font partie de la version pro. Vous ne pourrez pas les utiliser gratuitement.

Quels outils sont utilisables gratuitement ?

Les commentaires

Remplir et signer

Partager

Tampons

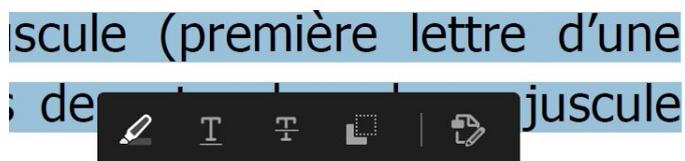
Mesure

Certificats

Envoyer en révision

Actions possibles sur le texte et les images.

Il est possible de surligner, souligner, barrer ou encore copier du texte et des images. **Je.**



Lorsque le texte est sélectionné (ou l'image), un menu apparaît. Celui-ci contient ces outils. Notez que la dernière option, Modifier, fait partie des fonctionnalités payantes.

Il suffit donc de cliquer sur l'outil de votre choix. Cela agira sur le texte sélectionné. Si vous sélectionnez une phrase, puis que vous cliquez sur Surligner, le texte sera automatiquement surligné.



Table des matières

Acrobat Reader DC.....	1
Afficher un PDF.....	1
Les fonctionnalités de la visionneuse.....	3
L'accueil.....	8
Les outils.....	9
Actions possibles sur le texte et les images.....	10
Table des matières.....	11