



Module 55 CANVA : PARTIE 1 : CRÉER UNE CARTE DE PÂQUES

> EPN Gens Clic | Module 55 Intermédiaire

Utiliser Canva pour créer une carte

1) Elements

Une fois dans l'interface de Canva, nous allons sélectionner le menu **Elements** et l'option **Grids**.



Cela va vous permettre de choisir une structure de base pour votre carte de Pâques. **2) Grids :**

En effet, en cliquant sur Grids, vous pourrez choisir une des optiosn proposées. Utilisez l'ascenseur pour visualiser toutes les possibilités :



Pour cet exercice, nous allons choisir une grille avec peu de case. Le principe reste le même avec d'autres propositions de grilles. Cliquez simplement sur le modèle souhaité pour le voir s'afficher :



3) Uploads

Pour remplacer les cases par des images, cliquez sur Uploads. Afin de pouvoir utiliser vos propres photos, cliquez ensuite sur **Upload your own images**. Via l'explorateur de fichiers, sélectionnez une image et ouvrez-la.



Elle apparait après son chargement dans la liste des images disponibles. Cliquez-glissez cette image vers la case souhaitée, elle prendra directement la bonne dimension.



 \bowtie

Faites la même chose pour les cases restantes : ajoutez-les à vos images et glissez-les dans les cases souhaitées. Pour modifier leur position dans la case, faites un double clic sur l'image et repositionnez-la. Cliquez sur le **V** pour valider la nouvelle position.



4) Personnaliser sa carte :

Dans la zone de travail Canva, il y a quelques options pour modifier votre carte selon vos goûts :

a) la couleur des cases :

premier outil en haut à gauche : si vous souhaitez une case de couleur, cliquez sur le premier outil.



b) les filtres :

cliquez sur une de vos images dans la carte puis sur l'outil **Filter** :

Vous pouvez sélectionner un des filtres proposés (utilisez les flèches pour les passer en revue) ou alors faites vos modifications selon vos goûts : utilisez alors les options proposées sous les filtres ; luminosité et contraste. En cliquant sur **Advanced** options, vous accèderez à plus d'options. Cliquez sur **Simpler** pour réduire cette fenêtre.



DRAMA	EDG	e ef	× Γ
DRAMA	EDG	E B	יוכ 0 0
	•		— o
	•		— 0
	•		
			0
	•		0
	•		— o
	•		— o
			0
FILTER CODE	# 6464	6464640	06432
	FILTER CODE	FILTER CODE # 6464	FILTER CODE # 64646464640

c) Flip :

Si vous souhaitez inverser le sens de vos images, sélectionnez-la puis utilisez l'outil flip :





d) L'espacement entre les cases :

Pour modifier l'espace entre les différentes cases de la grille, utilisez l'outil **Spacing**.



5) BKground : ajouter un fond :

Par défaut, la grille a un arrière-plan blanc. Il est bien sûr possible d'ajouter un fond. Pour cela, cliquez sur **BKground** :



a) Ajouter un fond uni : pour cela vous avez deux possibilités, soit vous utilisez une des couleurs proposées dans la palette par défaut. Un simple clic et votre arrière-plan est modifié.



Soit vous préférez choisir une couleur personnalisée. Pour cela, sous **Document colors**, cliquez sur le **+** :





Cliquez sur la couleur de votre choix. Il est aussi possible de saisir le code couleur dans le champ du bas.





ON

b) ajouter un fond avec un motif :

Pour ajouter un fond, vous pouvez également faire défiler l'ascenseur et cliquer sur l'arrière plan qui vous convient.





Choisissez un fond « free » pour que cela soit gratuit.

6) Text : ajouter du texte :

Si vous souhaitez ajouter du texte sur votre carte, cliquez sur Text :



Faites défiler l'ascenseur pour choisir la typo qui convient. Cliquez sur celle de votre choix. Elle vient alors s'ajouter sur votre carte :



Avec un cliquer-glisser, déplacez-la à l'endroit souhaité. Utilisez les poignées pour modifier sa taille. Faites un double clic dans le texte pour le remplacer par le votre :



Lorsque vous éditez du texte, une palette d'outil apparaît en haut du document :



a) la police : cliquez sur la police actuelle pour ouvrir le menu déroulant proposant toutes les possibilités. Cliquez sur différentes polices pour choisir celle qui vous convient :



 \bigcirc

b) La taille : en cliquant sur la taille actuelle, modifiez le corps de la typo :



c) Modifier la couleur du texte : utilisez une des couleurs par défaut ou une personnalisée en cliquant sur le +.



d) Gras/italique : Possibilité pour certaines polices d'être mises en gras et/ou en italique :

B I

e) Aligenement : modifier l'alignement :



 \bigcirc

f) Mettre le texte en majuscule : en activant l'outil **Uppercase**, tout votre texte sera mis en majuscule. Désactivez l'outil pour annuler.



g) Liste à puce : l'outil List permet d'ajouter des puces à votre texte :



Pour enlever du texte, double-cliquez sur celui-ci pour sélectionner la zone :



Sélectionnez ensuite le texte et supprimez-le.







7) Search. Ajouter des éléments :

Il est possible d'ajouter des éléments issus de la collection d'images de Canva. Pour cela, cliquez sur **Search**. Dans le champ de recherche, saissez un mot clef. Ici j'ai tapé « easter ». Un ascenseur me permet de visualiser tous les résultats « free » proposés par Canva.





Cliquez sur l'élément de votre choix. Modifiez sa position en le glissant. Modifiez sa taille en utilisant les poignées. Vous pouvez modifier les couleurs de cet élément. Une palette s'active lorsque l'élément est sélectionné. Elle reprend les couleurs présentes. Modifiezles si souhaité :



Pour le supprimer, sélectionnez-le puis appuyez sur Delete ou sur la corbeille en haut à droite de l'espace de travail :

Ô

Duppliquer un élément :

Lorsque vous avez ajouté un élément, si nécessaire vous pouvez le dupliquer. Par exemple, j'aimerais réaliser un bandeau qui traverse toute la carte :

Je le positionne correctement, ensuite je clique sur Copy.







Positionnez la copie et faites cela autant de fois que nécessaire pour compléter la ligne.



8) Partager votre création :

En cliquant sur **Share**, vous ouvrez les options de partage de votre document :



a) **People :** saissisez une ou plusieurs adresse(s) mail, définissez les droits de la personne sur votre travail grâce au menu **Can edit** (laissez ce paramètresi vous souhaitez que la personne puisse modifier votre travail) et enfin validez en cliquant sur **Done**.

L) W

b) Social : vous avez la possibilité de partager sur Twitter ou sur Facebook.

c) Link : vous permet de copier le lien de votre document et de la partager. Cliquez sur Copy pour copier le lien et collez-le où vous voulez, par exemple dans une conversation.
d) Embed : permet d'ajouter votre création dans un site web par exemple.

9) Télécharger votre travail :

Cliquez sur Download :



Sélectionnez le format dans le menu déroulant et cliquez sur **Download**.

Notez qu'il est possible de clocher Arrière-plan transparent (Transparent background) si nécessaire.



