



MODULE 8

PERSONNALISER SON PC (WINDOWS 7)

EPN Gens Clic | Module 8
Intermédiaire
Géraldine Masse CC0

Personnaliser l'apparence

Les thèmes :

Vous pouvez modifier l'apparence de votre ordinateur. Vous pouvez en effet changer toute l'apparence de Windows en un clic, en passant d'un thème à un autre. Windows 7 contient bon nombre de thèmes par défaut que vous pourrez essayer. Mais vous pourrez également créer et sauvegarder vos propres thèmes.

2

Un thème regroupe plusieurs paramètres relatifs à l'apparence de Windows :

L'arrière-plan du Bureau : C'est l'image de fond de votre Bureau. Si vous n'aimez l'image par défaut vous allez pouvoir la changer avec l'image que vous voulez. Vous pourrez même mettre vos propres photos.

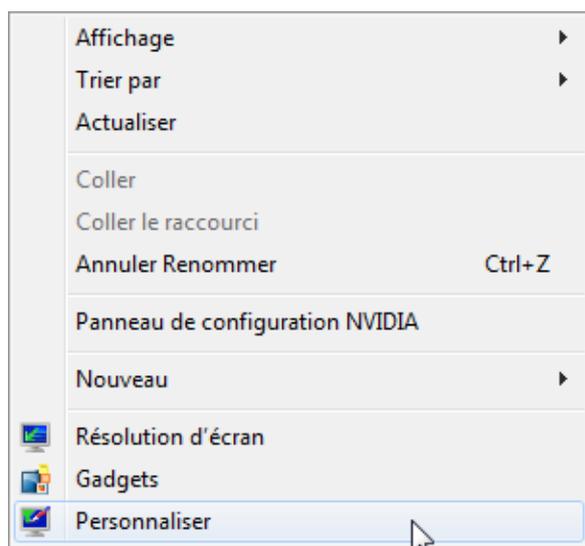
La couleur des fenêtres : Par défaut, Windows 7 présente des fenêtres à l'aspect "bleu transparent". Là encore, vous êtes absolument libre de choisir la couleur de votre choix.

Les sons : Au démarrage de Windows, lors de l'ouverture d'un dossier, lors d'un message... Windows émet tout un tas de sons plus ou moins agréables. Il est possible d'en changer.

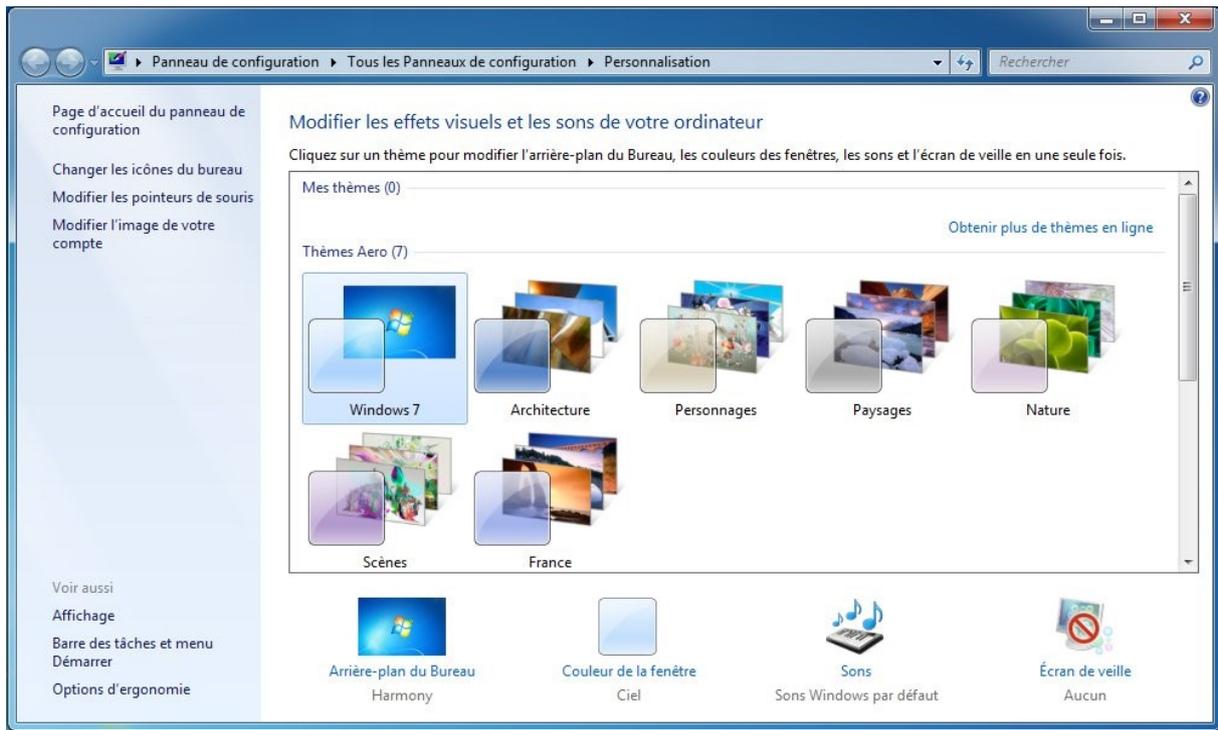
L'écran de veille : L'écran de veille est une animation qui se déclenche à l'écran au bout d'un certain temps d'inactivité. Les paramétrages sont nombreux et amusants.

Choisir un thème :

Pour choisir un thème à appliquer à Windows, cliquez droit sur le bureau et choisissez Personnaliser :



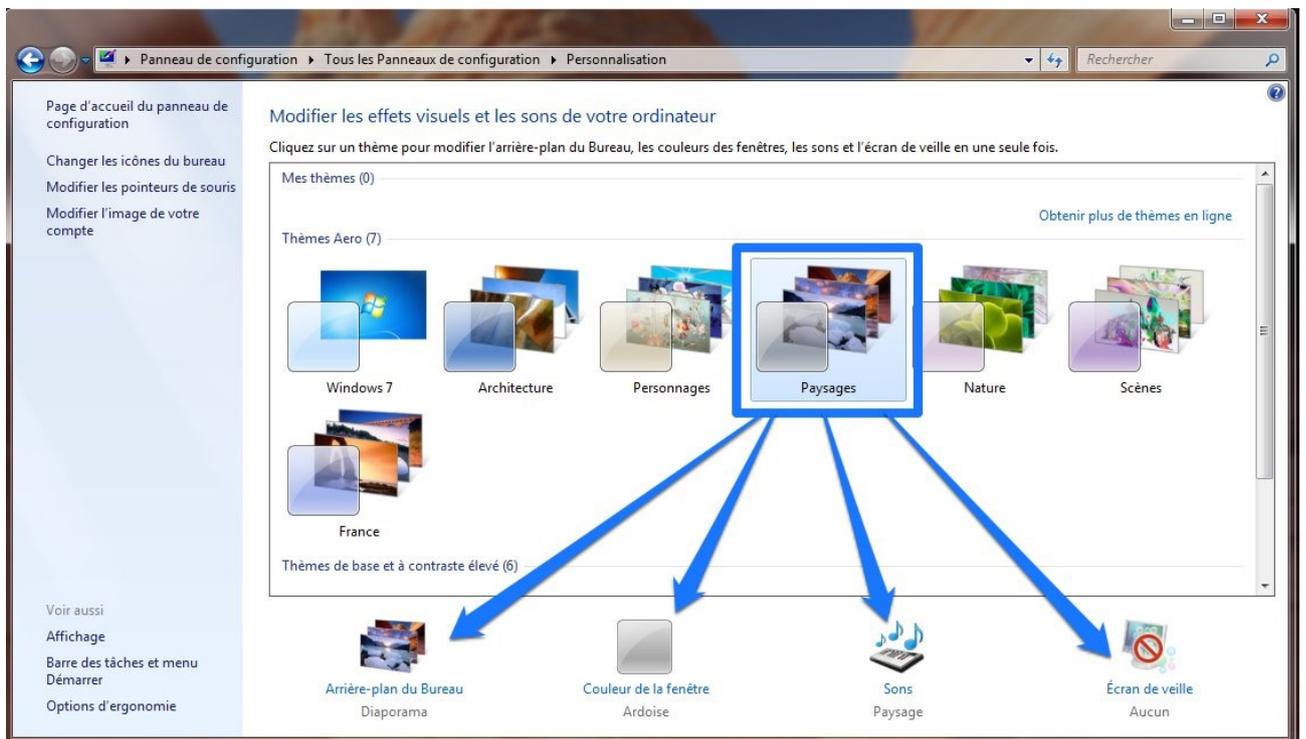
Vous obtenez alors cette fenêtre :



Dans la partie Thèmes Aero, cliquez sur une des propositions pour changer l'apparence actuelle de votre ordinateur. Un rectangle bleu vous indique quel thème est actuellement appliqué. Il s'agit de thèmes pas défaut. Vous pouvez évidemment en choisir un et le modifier avec votre touche personnelle.

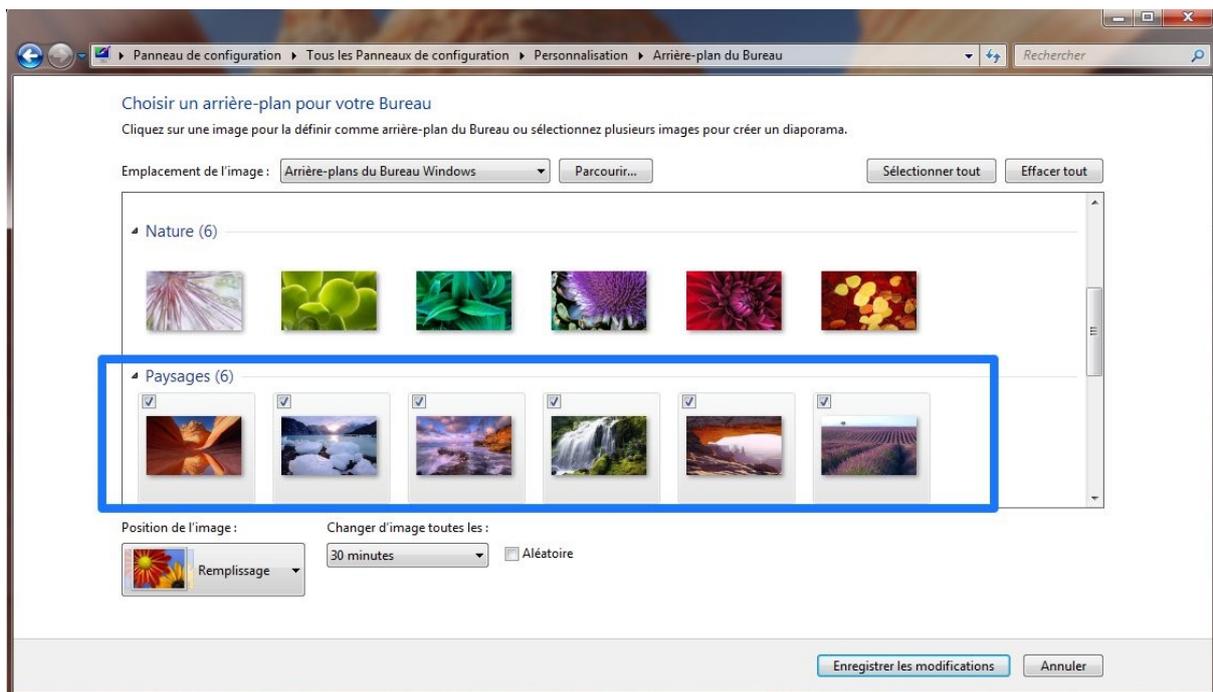
Personnaliser un thème Aero :

Pour cet exemple, je vais choisir le thème Paysages. Je clique simplement sur la miniature pour l'appliquer. Vous pouvez observer l'apparence changer après quelques secondes. Une synthèse de ses paramètres est visible en bas de la fenêtre :



Nous allons personnaliser chacune des parties du thème :

1) Arrière-plan du Bureau : Dans ce thème l'arrière-plan est un diaporama (les photos sélectionnées défilent les unes à la suite des autres) de photos de paysages. Cliquez sur le lien Arrière-plan du bureau pour accéder aux paramètres :



Vous pouvez voir que les photos Paysages sont toutes cochées. Cela signifie qu'elles défilent en arrière-plan. Sous ces images on voit que la position de l'image est en Remplissage (elle occupe tout l'écran) et que le passage d'une photo à une autre se produit toutes les 30 minutes.

Commencez par décocher les 6 photos de paysages pour les désélectionner. Soit une à une en cliquant sur les petits v soit en utilisant le bouton **Effacer tout**.



Pour modifier ce fond d'écran, **vous avez le choix** :

- Soit vous ne cochez qu'une seule image et votre arrière-plan sera toujours le même.
- Soit vous en cochez plusieurs et il variera.

Vous avez également le choix pour la localisation des photos. Vous pouvez cocher des photos dans les **Arrière-plans du Bureau Windows**, c'est-à-dire les différentes photos proposées par Windows. Si vous cliquez sur le menu déroulant, vous pourrez choisir :

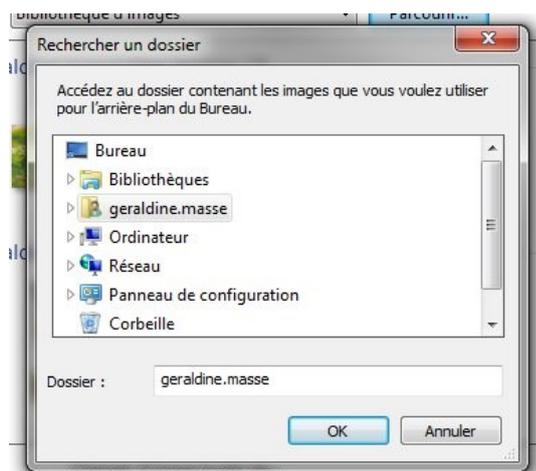
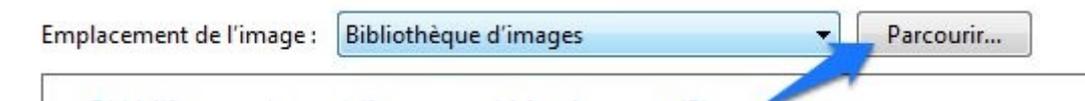


Bibliothèque d'images : vous y trouverez les différentes images de votre bibliothèque images.

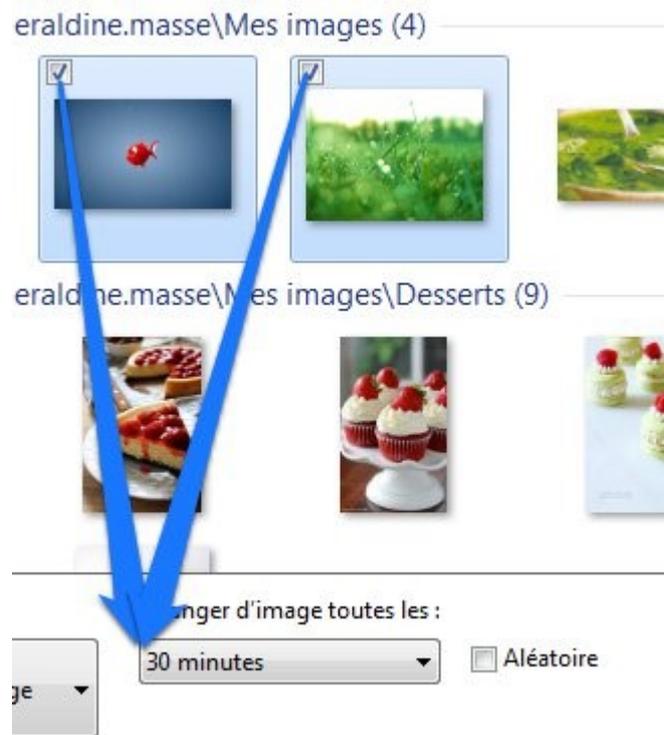
Couleurs unies : vous y trouverez des simples couleurs unies.



Si vous souhaitez choisir des images qui se trouvent ailleurs, cliquez sur Parcourir :

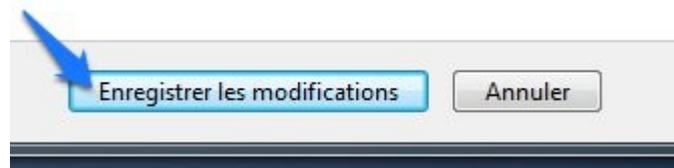
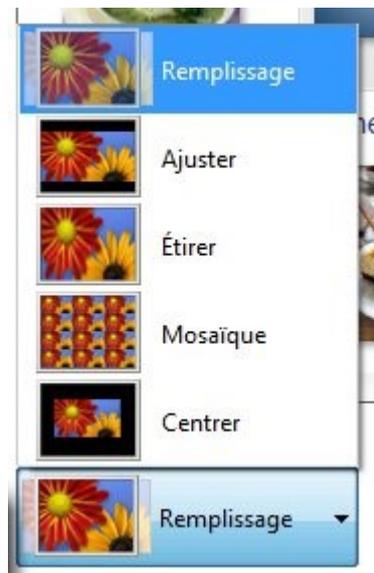


Dès l'instant où vous cliquez sur plus d'une image, l'option **Changer d'image toutes les** est activée.



Utilisez le menu déroulant pour choisir le délai.

NB : vous pouvez utiliser le menu déroulant placé sur sa gauche si vous souhaitez changer le mode de remplissage de l'image :



Enregistrez vos modifications.

2) La couleur des fenêtres :



7

Commencez par choisir une couleur. Sélectionnez-là.

Changer la couleur des bordures de fenêtres, du menu Démarrer et de la barre des tâches

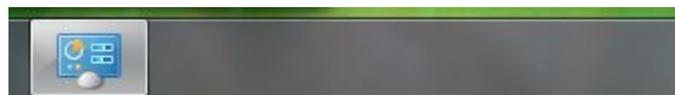


Ensuite, activez ou non la transparence. Activez-là en plaçant un petit v dans la coche. Désactivez-là en cliquant sur le v.

Sans transparence :



Avec transparence :



Choisissez l'intensité de couleur. Plus vous glissez vers la gauche moins il y aura d'intensité :



Vous pouvez afficher le mélangeur de couleur (cliquez sur la flèche)



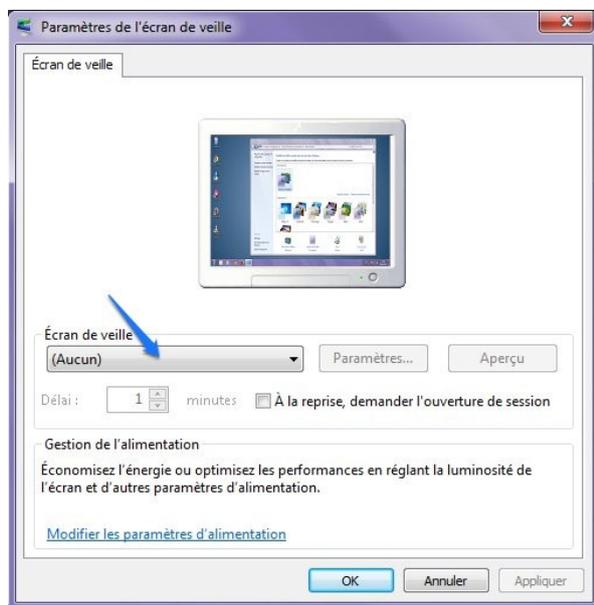
Vous pourrez ainsi modifier la teinte, la saturation et la luminosité.

Enregistrez vos modifications.

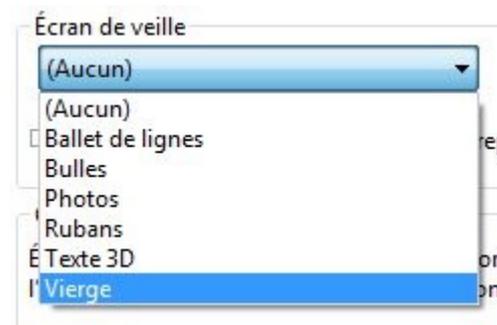
3) Ecran de veille :



En cliquant sur le lien **Ecran de veille**, vous allez pouvoir activer un écran de veille. Il est possible que par défaut il n'y ait aucun écran de veille :



Utilisez le menu défilant pour en sélectionner un :



Par exemple, choisissez Bulles.



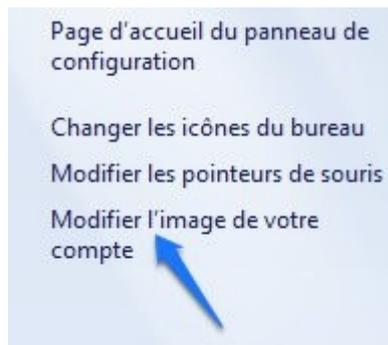
Choisissez un délai pour le démarrage de l'écran de veille et définissez si vous souhaitez demander une ouverture de session lorsque vous reprenez une activité qui désactive l'écran de veille.

Cliquer sur Appliquer et sur OK.



Modifier l'image de votre compte :

Toujours dans la fenêtre personnaliser, vous pouvez cliquer sur le lien **Modifier l'image de votre compte**.

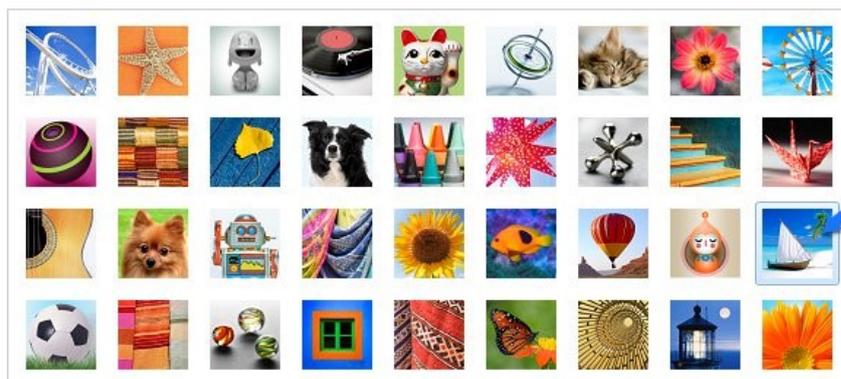


Cliquez sur une image, ensuite, cliquez sur le bouton **Modifier l'image**.

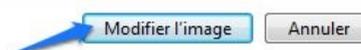
Choisir une nouvelle image pour votre compte



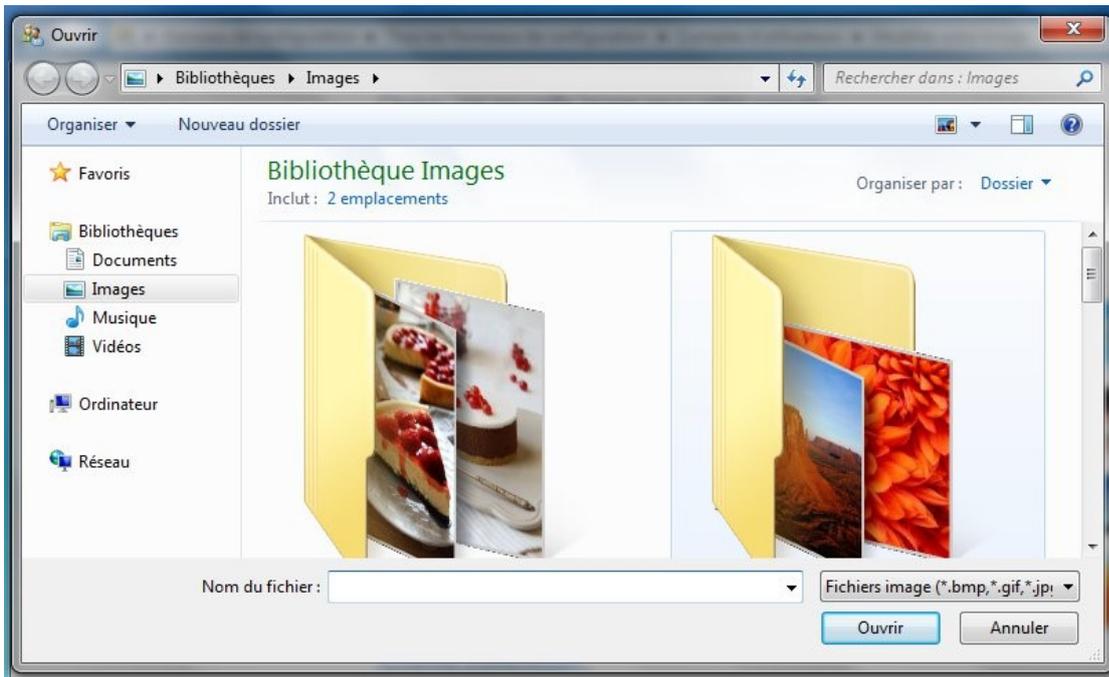
Cette image apparaîtra sur l'écran de bienvenue et dans le menu Démarrer.



Rechercher d'autres images...



Si vous souhaitez une image qui se trouve sur votre ordinateur, cliquez sur le lien **Rechercher d'autres images...** .



Choisissez votre image, ensuite cliquez sur **Ouvrir**.

Si vous cliquez sur le menu démarrer, vous pouvez voir votre nouvelle image :



Personnaliser les icônes :

Il est possible de modifier l'apparence de certaines icônes, comme celles des dossiers.

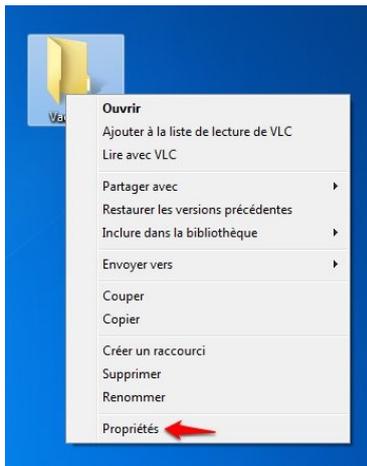
Quelles icônes modifier ?

En général, on modifie les icônes des dossiers qui se trouvent sur le bureau ainsi que les raccourcis vers des sites Web eux aussi placés sur le bureau.



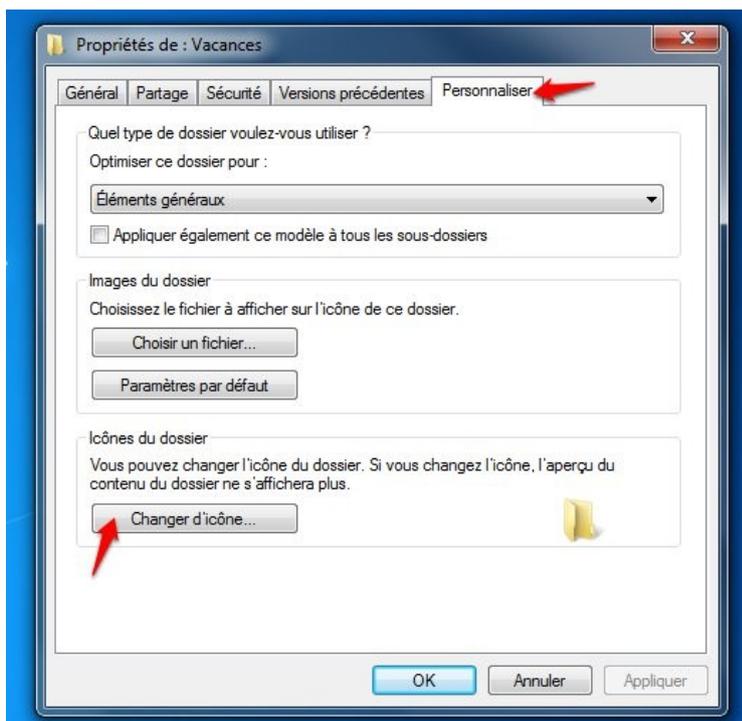
En pratique :

Cliquez droit sur l'icône que vous souhaitez modifier. Ici il s'agit d'un dossier :

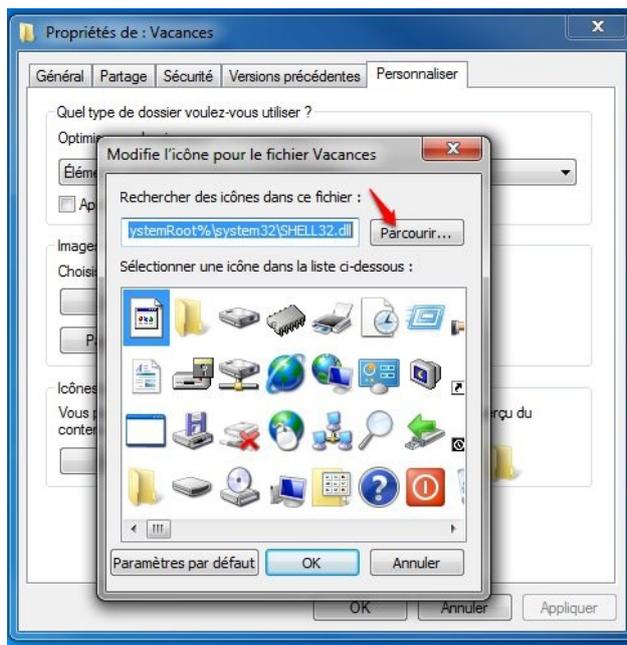


Choisissez **Propriétés**.

Cliquez sur l'onglet **Personnaliser** puis sur le bouton **Changer d'icône...** :



Une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur le bouton **Parcourir...**



Un explorateur de fichiers vous permet alors de choisir votre icône. Cliquez dessus pour la sélectionner, ensuite cliquez sur **Ouvrir**.

Vous retombez dans la boîte de dialogue précédente, qui vous indique l'icône choisie, cliquez sur **OK**.

Vous vous retrouvez alors dans la première fenêtre, celle des propriétés du dossier, cliquez sur **Appliquer**, le bouton devient alors grisé pour vous indiquer qu'il n'est plus cliquable. Il vous reste à cliquer sur le bouton **OK**.

Votre dossier a maintenant changé d'apparence :

Il fonctionne cependant exactement comme avant, double-cliquez sur lui pour l'ouvrir, placez le dans la corbeille pour le supprimer...

Personnaliser l'utilisation

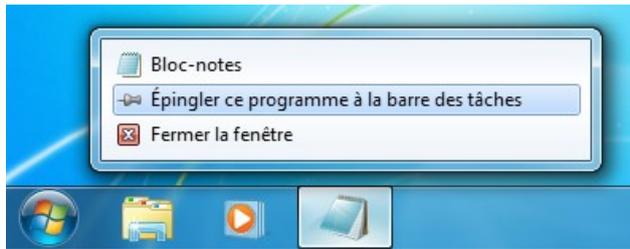
Épingler :

Avoir sous la main les choses qu'on utilise le plus souvent, dans la vie, c'est intuitif. Il en va de même pour votre ordinateur.

Windows permet donc d'**épingler** un logiciel, et cela à deux endroits différents : sur la barre des tâches et sur le menu Démarrer.

1) Épingler à la barre des tâches :

Pour commencer, ouvrez le Bloc-notes de manière "classique", et faites un clic-droit sur son icône dans la barre des tâches. Sélectionnez l'option "Épingler ce programme à la barre des tâches" :



Rien ne se passe... Mais si vous fermez le Bloc-notes, l'icône ne disparaît plus :



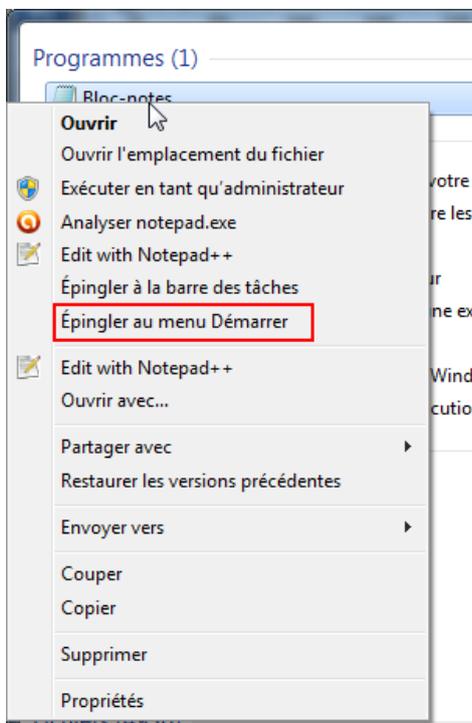
La prochaine fois que vous voudrez ouvrir le Bloc-notes, vous n'aurez qu'à cliquer sur son icône épinglée.

Pour retirer un programme de la barre des tâches, procédez de la même manière : clic-droit puis "Détacher ce programme de la barre des tâches".

2) Épingler au menu démarrer :

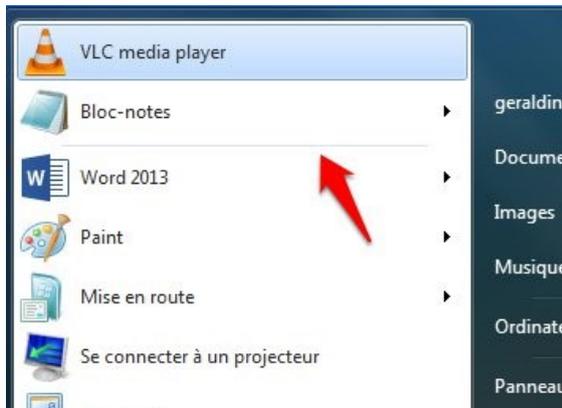
Pour ceux qui ne veulent pas trop en épingler sur la barre des tâches, Windows donne la possibilité d'épingler un programme sur le menu Démarrer. Le principe est exactement le même, seul l'emplacement change.

Cherchez le Bloc-notes dans le menu Démarrer (en tapant les premières lettres de son nom dans le champ de recherche par exemple), faites un clic-droit dessus et choisissez "Épingler au menu Démarrer" :

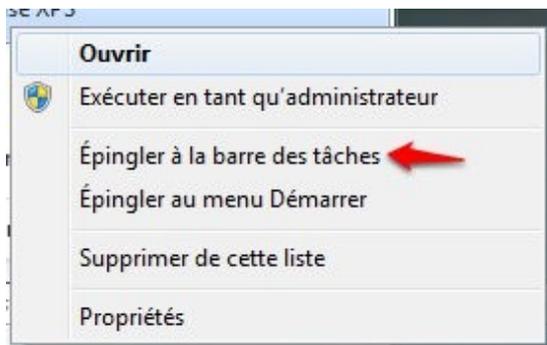


Votre logiciel (en l'occurrence le Bloc-notes) est alors épinglé. On peut voir une petite barre bleue entre les programmes utilisés couramment et les programmes épinglés.

Les premiers évoluent automatiquement en fonction de votre activité dans Windows. Les seconds, les épinglés, restent fixes.



Notez que lorsque vous avez cliqué droit sur l'icône du bloc-notes, vous aviez également la possibilité de l'épingler à la barre des tâches :

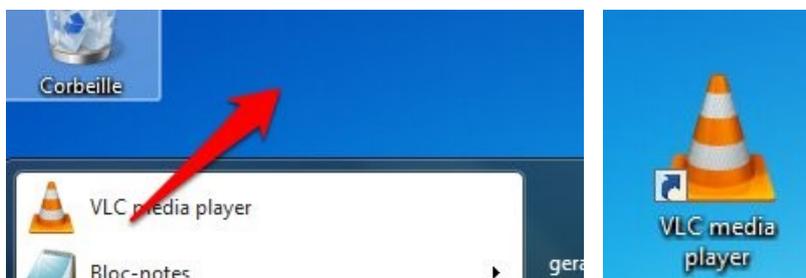


Les raccourcis sur le bureau :

Il est possible de créer des raccourcis vers des fichiers, des dossiers, des logiciels mais également vers des sites internet sur lesquels vous vous connectez souvent.

1) Créer un raccourci vers un programme :

Placez-vous sur l'icône du programme dans le menu démarrer, cliquez-glissez cette icône sur le bureau, vous verrez apparaître « Créer le lien dans le bureau ».



Vous pourrez maintenant lancer votre programme en double-cliquant sur ce raccourci.

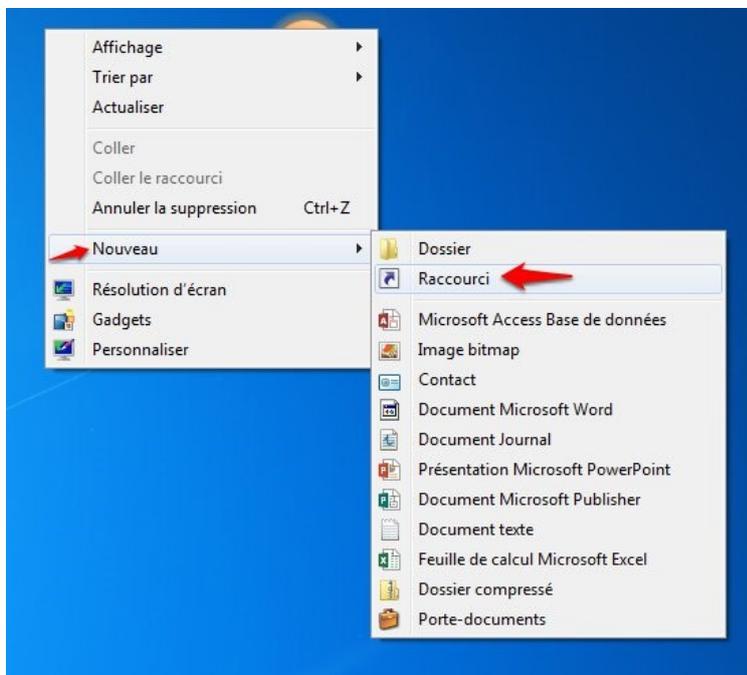
2) Créer un raccourci vers un site Internet :

Ouvrez un navigateur Internet et rendez-vous sur le site en question. Par exemple le site de recettes Marmiton. Copiez l'adresse URL de ce site :



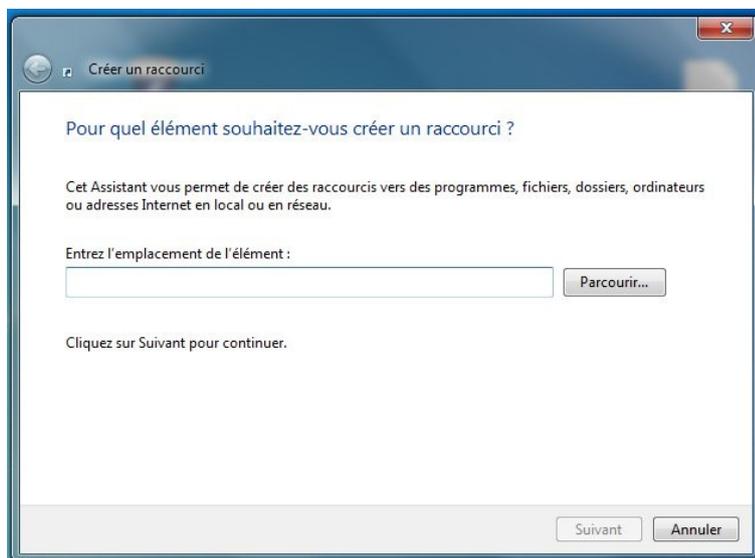
Il est évident que si vous connaissez par cœur l'adresse du site pour lequel vous souhaitez créer un raccourci, il n'est pas utile d'aller copier le lien.

Placez-vous sur le bureau, et cliquez droit à un endroit vide :

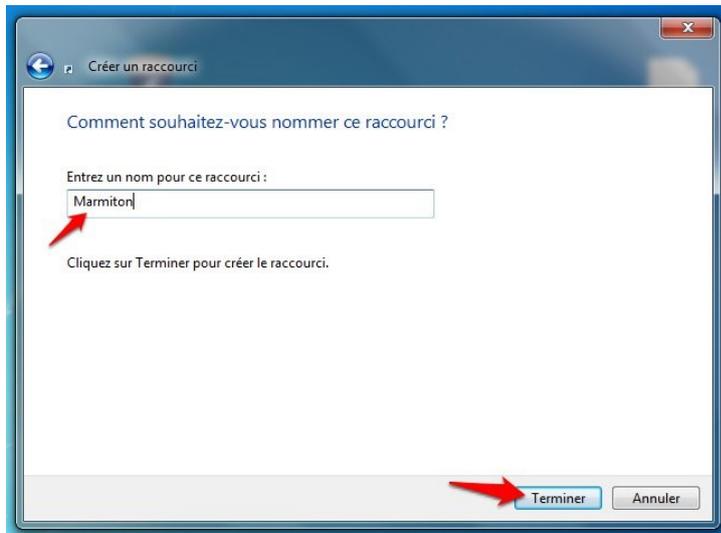


Choisissez **Nouveau, Raccourci**.

Un assistant vous permet de créer ce raccourci facilement :



Collez l'adresse URL dans le champ et cliquez sur **Suivant**. Indiquez un nom pour votre raccourci et terminez la création en cliquant sur **OK**.



3) Créer un raccourci vers un dossier :

Si vous voulez créer un raccourci vers un dossier dans lequel vous vous rendez fréquemment, commencez par le retrouver dans l'explorateur. Faites un cliquer-glisser de ce dossier sur le bureau. Attention, ce cliquer-glisser doit se faire avec le clic droit ! Lorsque vous allez lâcher la souris, vous obtiendrez un menu contextuel : choisissez **Créer les raccourcis ici**.

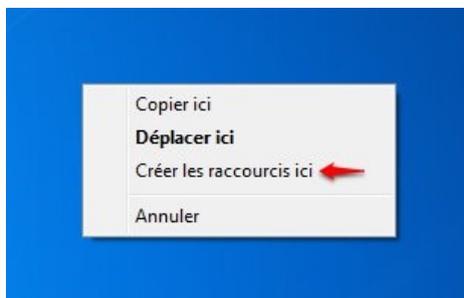




Table des matières

Les thèmes :.....	2
Personnaliser un thème Aero :.....	3
Modifier l'image de votre compte :	9
Personnaliser les icônes :	10
Épingler :.....	12
1) Épingler à la barre des tâches :	12
2) Épingler au menu démarrer :	13
Les raccourcis sur le bureau :	14
1) Créer un raccourci vers un programme :	14
2) Créer un raccourci vers un site Internet :	15
3) Créer un raccourci vers un dossier :.....	16