

# Supports de cours

## Catégories de supports :

- 1) Supports classiques des modules
  - 2) Minis tutos
  - 3) RegArts Numériques
- 

### **Module 1 : clavier-souris - Niveau débutant**

---

### **Module 2 : Windows - Niveau débutant**

#### Partie 1 : Windows 7

- 1) Visite de l'interface (**Actualisé 27/02/19**)
- 2) L'explorateur de fichiers
- 3) Les icônes
- 4) Gestion des fenêtres
- 5) Boîtes de dialogues et boutons
- 6) Gestion des programmes

#### Partie 2 : Windows 8

---

### **Module 3 : les fichiers et les dossiers - Niveau débutant**

---

### **Module 4 : les logiciels - Niveau débutant**

---

### **Module 5 : Internet - Niveau débutant et intermédiaire**

#### Partie 1 : les bases.

- 1) Le Web, découvrir les navigateurs, effectuer des recherches sur Internet
- 2) Les ressources du Web, les emails, les favoris, l'historique, les cookies...

#### Partie 2 : les navigateurs et les moteurs de recherche

- 1) Firefox
    - a) Le navigateur Firefox
    - b) Firefox Sync - Firefox Hello
-

- 2) Vivaldi
- 3) Comparer les différents navigateurs
- 4) Qwant
- 5) Chrome
- 6) Opera (**Nouveau 18/03/19**)

### Partie 3 : les extensions

- 1) Ajoutez des extensions utiles pour une navigation optimale
- 2) Utilisez Fireshot pour réaliser des captures d'écran
- 3) Utilisez Instapaper pour sauvegarder, trier des articles et des vidéos d'Internet (**PROCHAINEMENT**)

### Partie 4 : les images sur Internet

Choisir et enregistrer des images d'Internet et les partager.

### Partie 5 : les formulaires

### Partie 6 : gérer ses téléchargements

### Partie 7 : les moteurs de recherche

- 1) Ecosia

---

## **Module 6 : LibreOffice Writer - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : interface, outils de mise en forme et images

Partie 2 : colonnes, tableaux, en-têtes et pieds de page

---

## **Module 7 : les raccourcis clavier - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : apprendre à travailler efficacement et rapidement avec les raccourcis clavier

Partie 2 : apprendre à insérer des caractères spéciaux avec les raccourcis clavier

---

## **Module 8 : personnaliser son PC - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 9 : le courrier électronique - Niveau intermédiaire**

### Partie 1 : Gmail

- 1) Créer une adresse, rédiger et recevoir des emails, ajouter des contacts
- 2) Gérer les images et les pièces jointes
- 3) Classer ses emails et découvrir les raccourcis clavier

### Partie 2 : Outlook

- 1) Créer et gérer une adresse Outlook
- 

## **Module 10 : sécuriser son PC et son usage - Niveau intermédiaire**

### Partie 1 : se protéger des attaques (virus...)

### Partie 2 : se protéger des emails dangereux

### Partie 3 : protéger sa vie privée

### Partie 4 (suite) : protéger ses données personnelles

### Partie 5 : les malwares

---

## **Module 11 : le Cloud - Niveau intermédiaire**

### Partie 1 : Hubic

### Partie 2 : Dropbox (PROCHAINEMENT)

---

## **Module 12 : Evernote, le bloc-notes numérique - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 13 : Facebook - Niveau intermédiaire**

### Partie 1 : créer et gérer un compte Facebook : les bases

---

## **Module 14 : tablettes et smartphones - Niveau débutant / intermédiaire**

### Partie 1 : initiation tablette

### Partie 2 : les applications

### Partie 3 : choisir sa tablette ou son smartphone, quelles questions se poser avant d'acheter.

---

## **Module 15 : les sites de retouche photo - Niveau intermédiaire**

### Partie 1 : BeFunky

---

Partie 2 : Picadilo et Photofunia

Partie 3 : Pixlr

Partie 4 : Pizap

---

**Module 16 : Skype - Niveau intermédiaire**

---

**Module 17 : Picasa - Niveau intermédiaire**

---

**Module 18 : clef USB et disque dur externe - Niveau intermédiaire**

---

**Module 19 : Caracol - Niveau intermédiaire**

---

**Module 20 : Pinterest - Niveau intermédiaire**

---

**Module 21 : Twitter - Niveau intermédiaire**

---

**Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire - Niveau débutant et intermédiaire**

---

**Module 23 : VLC - Niveau intermédiaire**

---

**Module 24 : Google Maps - Niveau intermédiaire**

---

**Module 25 : Google Apps - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Google Drive

Partie 2 : Googe Agenda

Partie 3 : Google Keep

---

**Module 26 : Ubuntu - Niveau intermédiaire**

---

**Module 27 : faire ses achats sur Internet - Niveau intermédiaire**

---

**Module 28 : Gimp - Niveau intermédiaire (RegArts Numériques) (nouveaux exercices 08/03/19)**

**Support de découverte du logiciel et exercices**

---

**Module 29 : LibreOffice Impress - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : découverte de l'interface, création d'un diaporama

Partie 2 : exercice 1

Partie 3 : exercice 2

---

## **Module 30 : graver un CD-DVD avec CDBurnerXP - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 31 : les visites virtuelles - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 32 : gérer les photos d'un appareil photo numérique - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 33 : La lecture numérique - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : emprunter des livres sur Lirtuel (**PROCHAINEMENT**)

---

## **Module 34 : Skitch - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 35 : Microsoft Office Word 2013 - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : découvrir l'interface, les outils de mise en forme et les images

Partie 2 : mise en page et tableaux

Partie 3 : les styles

Partie 4 : exercices de mise en forme :

Exercice : mise en forme : vitamines

Exercice : mise en forme : les raccourcis claviers

Exercice : mise en forme : la perception des couleurs

Exercice : mise en forme : recette marshmallows

Exercice : mise en forme : l'usage d'Internet pour l'année 2018

---

## **Module 36 : télécharger et installer des polices - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 37 : l'ordinateur - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 38 : PDF - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer des PDF

Partie 2 : PDF Creator

Partie 3 : utiliser PDF Candy

---

## **Module 39 : Microsoft Office PowerPoint 2013 - Niveau intermédiaire**

---

Partie 1 : découvrir l'interface, créer un diaporama

---

**Module 40 : Evernote Clearly - Niveau intermédiaire**

---

**Module 41 : compression-décompression avec 7zip - Niveau intermédiaire**

---

**Module 42 : convertir ses fichiers avec iLoveFile - Niveau intermédiaire**

---

**Module 43 : Pearltrees - Niveau intermédiaire**

---

**Module 44 : Youtube - Niveau intermédiaire**

---

**Module 45 : Openoox - Niveau intermédiaire**

---

**Module 46 : XnView - Niveau intermédiaire**

---

**Module 47 : Krita - Niveau intermédiaire (RegArts Numériques)**

Partie 1 : Krita

Partie 2 : les brosses

---

**Module 48 : Mettre en page et en images une citation - Niveau intermédiaire**

---

**Module 49 : Wikiwand - Niveau intermédiaire**

---

**Module 50 : Quiz informatique 1 - Niveau intermédiaire**

---

**Module 51 : Dragdis - Niveau intermédiaire**

---

**Module 52 : Créer et imprimer une carte - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer une carte de Noël (Befunky et Pizap)

Partie 2 : créer une carte de Pâques

---

**Module 53 : Site EPN - Niveau intermédiaire**

---

**Module 54 : Doodle - Niveau intermédiaire**

---

**Module 55 : Thinglink - Niveau intermédiaire**

---

**Module 56 : Vendre et acheter sur les sites de seconde main - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer un compte et ajouter une annonce

---

**Module 57 : Préparer ses vacances grâce à Internet - Niveau intermédiaire**

---

---

## **Module 58 : Partager des fichiers volumineux - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : WeTransfer

Partie 2 : utiliser des outils gratuits pour envoyer des fichiers volumineux

Partie 3 : utiliser des outils gratuits pour envoyer des fichiers volumineux (suite)

Partie 4 : Drop

---

## **Module 59 : les images libres de droit - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 60 : Convertisseur en ligne - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : utiliser DocumentCyborg.com

Partie 2 : utiliser Onlinevideoconverter.com

---

## **Module 61 : Créer une revue digitale - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : utiliser un traitement de texte pour créer un PDF

Partie 2 : transformer le PDF en revue digitale avec le site Yumpu

---

## **Module 62 : partager ses photos - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Flickr

---

## **Module 63 : Canva - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer une carte de Pâques

---

## **Module 64 : Rephotographie - Niveau intermédiaire (NOUVEAU 26/02/19)**

---

## **Gimp**

Enregistrer en jpg dans Gimp.pdf (NOUVEAU 24/01/19)

## **Gmail**

Ajouter une pièce jointe dans Gmail.pdf (NOUVEAU 24/01/19)

---

[Enregistrer une pièce jointe.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

[Envoyer un mail à plusieurs contacts.pdf](#) (NOUVEAU 11/02/19)

## **LibreOffice Texte**

[Enregistrer un fichier LibreOffice Texte en PDF.pdf](#) (NOUVEAU 12/02/19)

## **Navigateurs Internet**

[Créer un nouvel onglet dans Chrome.pdf](#) (NOUVEAU 24/01/19)

[Enregistrer une image de Google images.pdf](#) (NOUVEAU 24/01/19)

## **Site EPN**

[Télécharger un tuto.pdf](#) (NOUVEAU 25/01/19)

## **WeTransfer**

[Récupérer un fichier reçu par WeTransfer.pdf](#) (NOUVEAU 11/02/19)

## **Windows**

[Créer un dossier et ajouter des fichier.pdf](#) (NOUVEAU 11/02/19)

[Enregistrer directement sur une clef USB.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

[Enregistrer les photos d'une carte SD sur un ordinateur.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

[Épingler à la barre des tâches.pdf](#) (NOUVEAU 12/02/19)

[Modifier l'arrière-plan du bureau.pdf](#) (NOUVEAU 12/02/19)

[Modifier la taille d'une fenêtre.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

[Réduire une fenêtre dans la barre des tâches.pdf](#) (NOUVEAU 12/02/19)

[Restaurer un fichier mis à la corbeille.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

[Supprimer un fichier.pdf](#) (NOUVEAU 13/02/19)

## **Word**

[Enregistrer un fichier Word.pdf](#) (NOUVEAU 24/01/19)

[Enregistrer un fichier Word en PDF.pdf](#) (NOUVEAU 11/02/19)

[Insérer une image dans Word.pdf](#) (NOUVEAU 24/01/19)

[Remonter du texte.pdf](#) (NOUVEAU 11/02/19)



[Photo. Les bases 1.pdf](#)

[Photo. Les bases 2.pdf](#)

[Photo. Les bases 3.pdf](#)

[Photo. Qu'est-ce qu'une photo réussie?.pdf](#)

[Photo. Macro.pdf](#)

[Photo. Réussir ses photo avec un smartphone.pdf](#)

[Photo. Réglages.pdf](#) **(NOUVEAU 22/01/19)**