

# Supports de cours

## Catégories de supports :

- 1) Supports classiques des modules
- 2) Minis tutos
- 3) RegArts Numériques
- 4) Le coin des applis

Retrouvez les tutos en vidéo sur la chaîne YouTube de l'EPN

---

## Module 1 : clavier-souris - Niveau débutant

---

## Module 2 : Windows - Niveau débutant (actualisé 15/06/20)

### Windows

- 1) Visite de l'interface
  - 2) L'explorateur de fichiers
  - 3) Les icônes
  - 4) Gestion des fenêtres
  - 5) Boîtes de dialogues et boutons
  - 6) Découverte des programmes
- 

## Module 3 : les fichiers et les dossiers - Niveau débutant (Actualisé 15/06/20)

---

## Module 4 : les logiciels - Niveau débutant (Actualisé 15/06/20)

---

## Module 5 : Internet - Niveau débutant et intermédiaire

### Partie 1 : les bases

### Partie 2 : les navigateurs

- 1) Découverte des navigateurs
  - 2) Firefox Browser
-

3) Les outils Firefox (**Prochainement**)

4) Vivaldi

5) Comparer les différents navigateurs

6) Qwant

7) Chrome

8) Opera

9) Brave

Partie 3 : les moteurs de recherche

Partie 4 : les recherches sur Internet

Partie 5 : les images

Partie 6 : les extensions

1) Ajouter des extensions

2) Extensions utiles (**Prochainement**)

Partie 7 : les formulaires (**Nouveau 13/01/21**)

Partie 8 : les téléchargements

---

## **Module 6 : LibreOffice Writer - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : interface, outils de mise en forme et images

Partie 2 : colonnes, tableaux, en-têtes et pieds de page

---

## **Module 7 : les raccourcis clavier - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 8 : personnaliser son PC - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 9 : le courrier électronique - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Gmail

1) Créer une adresse, rédiger et recevoir des emails, ajouter des contacts

2) Gérer les images et les pièces jointes

3) Classer ses emails et découvrir les raccourcis clavier

Partie 2 : Outlook

1) Créer et gérer une adresse Outlook

---

## **Module 10 : sécuriser son PC et son usage - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 11 : le Cloud - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Hubic

Partie 2 : Dropbox (PROCHAINEMENT)

---

## **Module 12 : Evernote, le bloc-notes numérique - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 13 : Facebook - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer et gérer un compte Facebook : les bases

---

## **Module 14 : tablettes et smartphones - Niveau débutant / intermédiaire**

Partie 1 : initiation tablette

Partie 2 : les applications

Partie 3 : choisir sa tablette ou son smartphone, quelles questions se poser avant d'acheter.

---

## **Module 15 : les sites de retouche photo - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : BeFunky

Partie 2 : Pixlr

Partie 3 : Pizap

---

## **Module 16 : Skype - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 17 : Pocket - Niveau intermédiaire (Prochainement)**

---

## **Module 18 : clef USB et disque dur externe - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 19 : Caracol - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 20 : Pinterest - Niveau intermédiaire**

---

---

## **Module 21 : Twitter - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 22 : atteindre le niveau intermédiaire - Niveau débutant et intermédiaire**

---

## **Module 23 : VLC - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 24 : partager ses photos - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Flickr

---

## **Module 25 : applications et services Google - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : Google Drive

Partie 2 : Google Agenda

Partie 3 : Google Keep

Partie 4 : Google Photos (**Nouveau 26/10/20**)

Partie 5 : Google Maps

---

## **Module 26 : Ubuntu - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 27 : faire ses achats sur Internet - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 28 : Gimp - Niveau intermédiaire (RegArts Numériques)**

Support de découverte du logiciel

Post-traitement

Restauration photos anciennes

Exercices

---

## **Module 29 : LibreOffice Impress - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : découverte de l'interface, création d'un diaporama

Partie 2 : exercice 1

Partie 3 : exercice 2

---

## **Module 30 : graver un CD-DVD avec CDBurnerXP - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 31 : les visites virtuelles - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 32 : gérer les photos d'un appareil photo numérique - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 33 : La lecture numérique - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : [emprunter des livres sur Lirtuel](#) (PROCHAINEMENT)

---

## **Module 34 : les outils de traduction - Niveau intermédiaire (PROCHAINEMENT)**

---

## **Module 35 : Microsoft Office Word 2013 - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : [découvrir l'interface, les outils de mise en forme et les images](#)

Partie 2 : [mise en page et tableaux](#)

Partie 3 : [les styles](#)

Partie 4 : [exercices de mise en forme](#) :

Exercice : mise en forme : vitamines

Exercice : mise en forme : les raccourcis claviers

Exercice : mise en forme : la perception des couleurs

Exercice : mise en forme : recette marshmallows

Exercice : mise en forme : l'usage d'Internet pour l'année 2018

Exercice : mise en forme : le langage des fleurs (Nouveau 30/10/19)

---

## **Module 36 : télécharger et installer des polices - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 37 : l'ordinateur - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 38 : PDF - Niveau intermédiaire (Prochainement)**

Partie 1 : [les PDF](#)

Partie 2 : [Acrobat Reader DC](#)

Partie 3 : [PDF Candy](#)

---

## **Module 39 : Microsoft Office PowerPoint 2013 - Niveau intermédiaire**

Support de découverte du logiciel et exercices

---

---

**Module 40 : les captures d'écran - Niveau intermédiaire**  
**(Nouveau 17/02/20)**

---

**Module 41 : compression-décompression avec 7zip - Niveau intermédiaire**

---

**Module 42 : les fake news - Niveau intermédiaire (prochainement)**

---

**Module 43 : Pearltrees - Niveau intermédiaire**

---

**Module 44 : Youtube - Niveau intermédiaire**

---

**Module 45 : Openoox - Niveau intermédiaire**

---

**Module 46 : XnView - Niveau intermédiaire**

---

**Module 47 : Krita - Niveau intermédiaire (RegArts Numériques)**

Partie 1 : Krita

Partie 2 : les brosses

---

**Module 48 : Mettre en page et en images une citation - Niveau intermédiaire**

---

**Module 49 : Wikiwand - Niveau intermédiaire**

---

**Module 50 : Quiz informatique 1 - Niveau intermédiaire**

---

**Module 51 :**

---

**Module 52 : Créer et imprimer une carte - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer une carte de Noël (Befunky et Pizap)

Partie 2 : créer une carte de Pâques

---

**Module 53 : Site EPN - Niveau intermédiaire (PROCHAINEMENT)**

---

**Module 54 : Doodle - Niveau intermédiaire**

---

**Module 55 : Thinglink - Niveau intermédiaire**

---

**Module 56 : Vendre et acheter sur les sites de seconde main - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : 2ememain

Partie 2 : Vinted (Prochainement)

---

---

## **Module 57 : Préparer ses vacances grâce à Internet - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 58 : Partager des fichiers volumineux - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : WeTransfer

Partie 2 : Smash

Partie 3 : file.io

Partie 4 : Firefox Send

Partie 5 : Transfernow

---

## **Module 59 : les images libres de droit - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 60 : Nuages de mots - Niveau intermédiaire (Prochainement)**

---

## **Module 61 : Créer une revue digitale - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : utiliser un traitement de texte pour créer un PDF

Partie 2 : transformer le PDF en revue digitale avec le site Yumpu

---

## **Module 62 :**

---

## **Module 63 : Canva - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : créer une carte de Pâques

---

## **Module 64 : Rephotographie - Niveau intermédiaire**

---

## **Module 65 : Utiliser les ressources en ligne au quotidien - Niveau intermédiaire**

Partie 1 : cuisiner

---

## **Module 66 : cinémagraphes - Niveau intermédiaire**

---

**En version PDF ou en vidéo**

---

## **Gimp**

---

[Enregistrer en jpg dans Gimp.pdf](#)

## **Gmail**

[Ajouter une pièce jointe dans Gmail.pdf](#)

[Enregistrer une pièce jointe.pdf](#)

[Envoyer un mail à plusieurs contacts.pdf](#)

## **LibreOffice Texte**

[Enregistrer un fichier LibreOffice Texte en PDF.pdf](#)

## **Navigateurs Internet**

[Créer un nouvel onglet dans Chrome.pdf](#)

[Enregistrer une image de Google images.pdf](#)

## **Site EPN**

[Télécharger un tuto.pdf](#)

## **WeTransfer**

[Récupérer un fichier reçu par WeTransfer.pdf](#)

## **Windows**

[Créer un dossier et ajouter des fichier.pdf](#)

[Enregistrer directement sur une clef USB.pdf](#)

[Enregistrer les photos d'une carte SD sur un ordinateur.pdf](#)

[Épingler à la barre des tâches.pdf](#)

[Modifier l'arrière-plan du bureau.pdf](#)

[Modifier la taille d'une fenêtre.pdf](#)

[Réduire une fenêtre dans la barre des tâches.pdf](#)

[Restaurer un fichier mis à la corbeille.pdf](#)

[Saisir du texte dans des champs.pdf](#)

[Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement.pdf](#)

[Supprimer un fichier.pdf](#)



[Utiliser les listes déroulantes.pdf](#)

[Vider la corbeille.pdf](#)

## **Word**

[Créer des marges personnalisées.pdf](#)

[Créer des marges personnalisées.mp4](#)

[Créer une tabulation.pdf](#)

[Créer une tabulation.mp4](#)

[Enregistrer un fichier Word.pdf](#)

[Enregistrer un fichier Word.mp4](#)

[Enregistrer un fichier Word en PDF.pdf](#)

[Enregistrer un fichier Word en PDF.mp4](#)

[Insérer une image dans Word.pdf](#)

[Insérer une image dans Word.mp4](#)

[Remonter du texte.pdf](#)

[Remonter du texte.mp4](#)

[Utiliser le pinceau "Reproduire la mise en forme".pdf](#)

[Utiliser le pinceau "Reproduire la mise en forme".mp4](#)

---

[Photo. Les bases 1.pdf](#)

[Photo. Les bases 2.pdf](#)

[Photo. Les bases 3.pdf](#)

[Photo. Qu'est-ce qu'une photo réussie?.pdf](#)

[Photo. Approche de la macro.pdf](#)

[Photo. Réussir ses photo avec un smartphone.pdf](#)

---

[Photo. Les réglages.pdf](#)

[Photo. Macro au smartphone.pdf](#)

---

[Shazam.pdf](#) **(Nouveau 06/11/2020)**

[Kitchen Stories.pdf](#) **(Nouveau 13/11/2020)**

[Vivino.pdf](#) **(Nouveau 16/11/2020)**

[ClipDrop.pdf](#) **(Nouveau 07/01/2021)**